ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48- 273

Основан 30.03.2007

**№ 6**

***ВЕСТНИК***

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое печатное издание муниципального образования

Туруновского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48-273

Основан 29.06.2007

***ВЕСТНИК ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

№ 6 от 13 июня 2024 года

Периодическое печатное издание муниципального образования Туруновского сельсовета

 Венгеровского района Новосибирской области

**РАЗДЕЛ 1:ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"05" июня 2024г. с. Туруновка № 41

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от "08" апреля 2024г. №27 "Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области", администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2023г. №52 «Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник", разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от "05" июня 2024г. №41

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1. Затраты на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№Пп/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата (руб.) |
| 1. | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы на кабинет | 2500,00 |

2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |
| --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | Затраты (руб.) |
| Администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | 40000,00 |
| МКУ "Туруновский муниципальный центр культуры" | 140000,00 |

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*i рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

*P*iрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (*Q*iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

*Q*i рвт предел=Чоп0,2 - для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел=Чоп1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год |
| Администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, МКУ ТМЦК | Для всех остальных муниципальных заказчиков Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип | Не более 1 единицы  | Не более 1 единицы  |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2  | 1 единица  | не применяются |
| Цена за единицу (руб.) | 5000,00 |  |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | Цена за единицу (руб.) |
| 1. | МФУ - система печати |

|  |
| --- |
| 40000,00 |
| 20000,00 |
| 200000,00 |
| 60000,00 |
| 150000,00 |
| 50000,00 |
| 30000,00 |
| 50000,00 |
| 35000,00 |

 |
| 2. | МФУ факс |
| 3. | МФУ цветной формат A3 |
| 4. | МФУ цветной формат A4 |
| 5. | МФУ ч/б формат A3 |
| 6. | МФУ ч/б формат A4 |
| 7. | Принтер ч/б формат A4 |
| 8. | Принтер ч/б формат A3 |
| 9. | Сканер |

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Затраты (руб.) |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы | 100000,00 |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 1 лицензии на муниципального заказчика | 180000,00 |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика | 100000,00 |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика | 100000,00 |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками | 100000,00 |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками | 100000,00 |

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Затраты (руб.) |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ | 50000,00 |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год | 50000,00 |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству | 50000,00 |

8. Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей  | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 140000,00 |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | 100000,00 |

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, A4 формата | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо |  50000,00 |

10. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

  Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iмон - количество мониторов для i-й должности;

*P*iмон - цена одного монитора для i-й должности.

  Затраты на приобретение системных блоков (Зcб) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iсб - количество i-х системных блоков;

*P*iсб - цена одного i-го системного блока.

  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*P*iдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб | Все категории и группы должностей | 2 | 800,00  |

12. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1 единицу оргтехники  | 5000,00 |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники  | 5000,00 |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники  | 5000,00 |

13. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Категория должностей  | Транспортное средство с персональным закреплением |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Затраты (руб.) |  |  |

14. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Затраты (руб.) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 20000,00 |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 5000,00 |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет | 10000,00 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет | 30000,00 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | 30000,00 |
| 6. | Кресло руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) | 20000,00 |
| 7. | Стулья | не более 5 единиц на кабинет | 4000,00 |
| 8. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | 2000,00 |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | не более 3 единицы на кабинет | 15000,00 |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет | 50000,00 |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 5000,00 |
| 12. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | 1000,00 |
| Все остальные категории и группы должностей |
| 1. | Стол письменный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 15000,00 |
| 2. | Стол компьютерный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 15000,00 |
| 3. | Тумба подкатная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 5000,00 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 30000,00 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | 30000,00 |
| 6. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | 1000,00 |
| 7. | Стулья | не более 5 единиц на кабинет | 4000,00 |
| 8. | Стул офисный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 17000,00 |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Нормативное количество | Затраты (руб.) |
| 1. | тепловентилятор | не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| 2. | Телефонный аппарат | не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| 3. | Чайник электрический | не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| 4. | Микроволновая печь | не более 1 единицы на 20 служащих | 5000,00 |
| 5. | Лампа настольная | не более 1 единицы на сотрудника | 5000,00 |
| 6. | Холодильник | Не более 1 единицы на 20 служащих | 20000,00 |
| 7. | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | 3000,00 |

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 должностное лицо в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 100,00 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 | 400,00 |
| 3. | Бумага A4 | штук | 36 | 500,00 |
| 4. | Бумага A3 | штук | 1 | 1000,00 |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 | 100,00 |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 | 100,00 |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 | 150,00 |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 | 1000,00 |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 | 500,00 |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 | 150,00 |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 | 200,00 |
| 12. | Карандаш | штук | 2 | 50,00 |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 | 100,00 |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 | 100,00 |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 50,00 |
| 16. | Книга учета | штук | 1 | 350,00 |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 | 80,00 |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 | 150,00 |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 100,00 |
| 20. | Ластик | штук | 1 | 50,00 |
| 21. | Линейка | штук | 1 | 100,00 |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 | 80,00 |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 | 200,00 |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 | 100,00 |
| 25. | Ножницы | штук | 1 | 250,00 |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 | 100,00 |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 | 500,00 |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 | 250,00 |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 | 100,00 |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 | 80,00 |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 | 150,00 |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 | 60,00 |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 | 50,00 |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 | 100,00 |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 | 50,00 |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 | 50,00 |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 | 70,00 |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 200,00 |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 100,00 |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 | 100,00 |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 50,00 |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 | 250,00 |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 | 500,00 |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 | 300,00 |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 | 20,00 |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 100,00 |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 | 50,00 |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 | 80,00 |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 | 250,00 |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 | 100,00 |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 150,00 |

16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости | 500,00 |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника | 50,00 |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника | 200,00 |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника | 80,00 |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год | 250,00 |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника | 50,00 |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника | 350,00 |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение | 200,00 |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение | 50,00 |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона | 10000,00 |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости | 250,00 |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника | 100,00 |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника | 300,00 |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона | 1000,00 |
| 15. | Моющее средство для стекол и зеркал | шт. | 4 шт. на 1 работника | 150,00 |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника | 250,00 |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника | 200,00 |
| 18. | Тряпкодержатель | шт. | при необходимости | 200,00 |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости | 200,00 |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости | 200,00 |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника | 250,00 |

17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

,

где

 - количество рабочих мест;

 - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

  Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

  Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

  Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

  Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*iдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*P*iдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

  Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 21. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

от "05" июня 2024г. с. Туруновка №42

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Требования).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.09.2023г. №54 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ".
3. Настоящее постановление опубликовать в периодичном печатном издании «Вестник Туруновского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской областиот 05 июня 2024г № 42 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – администрации муниципального образования), утверждающих:

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений;

Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий;

О нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

О требованиях к закупаемым товарам муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

9. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Основанием для внесения изменений является:

- изменение ситуации на рынке товаров, работ, услуг после проведенного анализа или мониторинга;

- требование (представление) контрольных или правоохранительных органов.

10. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

12. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) сведения о классификации затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функции администрации муниципального образования в том числе подведомственных администрации муниципального образования казенных учреждений;

в) порядок определения показателя численности основных работников администрации муниципального образования, а так же подведомственных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

От 06 июня 2024 года с. Туруновка №43

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 02.08.2023 № 36 «Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

##  В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г.«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 02.08.2023 № 36 «Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:
	1. В Порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:
		1. В абзаце втором пункта 4 после слов «после устранения причины» дополнить словами «, за исключением случаев, когда причиной являются не зависящие от него обстоятельства, признанные таковыми в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| Глава Туруновского сельсоветаВенгеровского района Новосибирской области Т.А.Верниковская |

От 06 июня 2024года с.Туруновка № 44

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 18.03.2024 № 18 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства»

## В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 18.03.2024 № 18 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:
	1. В преамбуле постановления слова «24.06.2007» заменить словами «24.07.2007»;
	2. В положении о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:
		1. В пункте 1 слова «24.06.2007» заменить словами «24.07.2007».

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| Глава Туруновского сельсоветаВенгеровского района Новосибирской области Т.А.Верниковская |

10 июня 2024 года. с. Туруновка № 45

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 15.07.2019 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего»

## В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 15.07.2019 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего» следующие изменения:
	1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего:
		1. Пункт 9.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Туруновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| Глава Туруновского сельсоветаВенгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская |

10 июня 2024 года. с. Туруновка № 46

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 22.12.2017 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

## В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 22.12.2017 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:
	1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:
		1. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Туруновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| Глава Туруновского сельсоветаВенгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская |

 10 июня 2024 года. с. Туруновка № 47

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.10.2016 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет и ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

##  В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.10.2016 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет и ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:
	1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по принятию на учет и ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:
		1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Туруновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

|  |
| --- |
|  |

10 июня 2024 года. с. Туруновка № 48

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 01.07.2022 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

## В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 01.07.2022 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:
	1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:
		1. Дополнить пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Туруновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| Глава Туруновского сельсоветаВенгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская |

10 июня 2024 года. с. Туруновка № 49

**О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.06.2020 № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации»**

## В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.06.2020 № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации» следующие изменения:
	1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации:
		1. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»»;

* + 1. Пункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Туруновского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| Глава Туруновского сельсоветаВенгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская |

10" июня 2024г. с. Туруновка № 50

**Об утверждении плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской**

**области в период купального сезона 2024 года**

 В целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей, недопущения гибели и травматизма на водных объектах Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, во исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 года № 445 –п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения месячника безопасности людей на водных объектах Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в период купального сезона 2024 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник" и на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Черникову Татьяну Юрьевну.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением

администрации Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

От "10" июня 2024 г. № 50

ПЛАН

 проведения месячника безопасности людей на водных объектах Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в период купального сезона 2024 года

| №пп | Проводимые мероприятия | Срокиисполнения | Ответственныеисполнители | Отметкаовыполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Выставление запрещающих знаков «Купание запрещено» в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах поселения. |  июнь | Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |  |
| 2 |  Выставление спасательных постов в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах поселения при необходимости. |  июнь -сентябрь | Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |  |
| 3 | Информирование населения Туруновского сельсовета Венгеровского района о правилах безопасного поведения (отдыха) людей в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах поселения | июнь -сентябрь | Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |  |
| 4 |  Организация дежурства в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах поселения при необходимости. | июнь -сентябрь | Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |  |
| 5 | Опубликование в информационной газете "Вестник" хода проведения месячника безопасности людей на водных объектах поселения |  сентябрь | Уполномоченный специалист администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |  |

 10.06.2024 г. с.Туруновка № 51

**Об утверждении схемы размещения знаков безопасности на водоемах, расположенных на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

В соответствии с п. 15 Методических рекомендаций по организации размещения знаков безопасности на водных объектах, информационных щитов, аншлагов и знаков дополнительной информации, утвержденных 22.01.2020 года Врио заместителя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему размещения знаков безопасности на водных объектах, расположенных на территории Туруновского сельского поселения: 1) река Кама село Туруновка (приложение 1).

2.Согласовать схему размещения знаков безопасности на водных объектах, расположенных на территории Туруновского сельского поселения с Главой Венгеровского района Новосибирской области, Черных С.Н.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник» Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области. 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А.Верниковская

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района |
|  |  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Верниковская |
|  | "10"июня 2024 года  |
|  |  |
|  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

установленных знаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № в соотв. С Постановлением Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 г. N 445-п ”06 утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области“ | Наименование знака | Количество штук |
| ЗАПРЕЩАЮЩИЕ |
| 1 | Купание запрещено | 2 |
| 2 | Купание запрещено | 1 |
|  | ИТОГО | 3 знака |

**РАЗДЕЛ № 2: ПРОКУРАТУРА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ**

Размещение буклета: правила безопасного поведения на воде

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредители:**Совет депутатовТуруновскогосельсовета, администрация Туруновского сельсовета | **Адрес редакции:**632242, Новосибирская областьВенгеровский район,с. Туруновкаул. Новая 6а. | ГлавныйРедакторЧерникова Т.Ю. | Телефон –факсРедакции48-273 | Отпечатано в администрацииТуруновского сельсоветаТираж Бесплатно |