ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48- 273

Основан 30.03.2007

**№ 5**

***ВЕСТНИК***

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое печатное издание муниципального образования

Туруновского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48-273

Основан 29.06.2007

***ВЕСТНИК ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

№ 5 от 31 мая 2024 года

Периодическое печатное издание муниципального образования Туруновского сельсовета

 Венгеровского района Новосибирской области

**РАЗДЕЛ 1:ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2024 с. Туруновка № 36

**О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 9 [Бюджетного кодекса](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Порядок).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области №14 от 20.05.2021г. «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 17.05.2024 № 36

**Порядок**

**применения бюджетной классификации Российской Федерации**

**в части, относящейся к бюджету Туруновского сельсовета**

**Венгеровского района Новосибирской области**

 **на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положением главы 4 [Бюджетного кодекса](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - бюджетная классификация), при формировании, исполнении бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и составлении бюджетной отчетности об исполнении бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения).

1.2. Применение классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов в части, относящейся к бюджету поселения, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Разделы и подразделы, группы и подгруппы видов расходов классификации расходов являются едиными и используются при составлении, утверждении и исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Отнесение расходов бюджета поселения на соответствующие разделы и подразделы осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2.Правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджетов**

Целевые статьи расходов бюджета поселения обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к непрограммным направлениям деятельности Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению.

Увязка направлений расходов с непрограммным направлением деятельности устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

99 0 00 00000 Непрограммные направления районного бюджета;

99 0 ХХ XXXXX Направления реализации непрограммных расходов (11-12 разряды кода бюджетной классификации расходов используются для кода и порядкового номера национального (федерального)проекта).

2.1. Перечень и правила отнесения расходов бюджета поселения на соответствующие направления расходов целевых статей (13-17 разряды кода бюджетной классификации расходов):

02990 Глава муниципального образования.

По данному направлению отражаются расходы на оплату труда с начислениями Главы Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

04990 Обеспечение деятельности местных администраций.

По данному направлению отражаются расходы на обеспечение выполнения функций аппарата исполнительного органа – администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

23040 Расходы по переданным полномочиям.

По данному направлению отражаются расходы по переданным полномочиям, на мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

06990 Обеспечение деятельности финансового, финансово-бюджетного контроля.

По данному направлению отражаются расходы по переданным полномочиям, на мероприятия, направленные на осуществление полномочий контрольно-счетного органа Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

00060 Проведение выборов и референдумов.

По данному направлению отражаются расходы, производимые за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по проведению выборов и референдумов.

70050 Резервные фонды органов местного самоуправления.

 По данному направлению отражаются расходы на выполнение других обязательств органа местного самоуправления.

95200 Расходы на членские взносы.

По данному направлению отражаются расходы, производимые за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на членские взносы.

18020 Расходы по обеспечению пожарной безопасности.

По данному направлению отражаются расходы, связанные с обеспечением пожарной безопасности жизнедеятельности населения Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

15020 Поддержка дорожного хозяйства.

По данному направлению отражаются расходы по содержанию и ремонту дорог, производимые за счет средств дорожного фонда Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

00010 Услуги освещения.

По данному направлению отражаются расходы, производимые за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по уличному освещению (оплата услуг по уличному освещению, электроэнергии, приобретению расходных материалов для обслуживания уличного освещения).

00020 Мероприятия по содержанию мест хранения твердых бытовых отходов.

По данному направлению отражаются расходы, производимые за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по содержанию мест хранения твердых бытовых отходов.

00040 Организация и содержание мест захоронений.

По данному направлению отражаются расходы, производимые за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по содержанию мест захоронения.

S0240 Расходы на реализацию мероприятий по инициативному бюджетированию.

По данному направлению отражаются расходы, связанные с реализацией мероприятий по инициативным проектам населения Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

40990 Расходы в сфере культуры и кинематографии.

По данному направлению отражаются расходы на осуществление полномочий по созданию досуга и обеспечению жителей поселения услугами организации культуры.

91010 Доплаты к пенсиям муниципальным служащим.

По данному направлению отражаются расходы на выплату доплат к трудовым пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

12970 Мероприятия по культуре и спорту.

По данному направлению отражаются расходы на мероприятия в области культуры и спорта.

27963 Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026 годы».

По данному направлению отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026 годы».

20.05. 2024г. с. Туруновка № 37

**О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.12.2023г. № 79 " Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.12.2023г. № 79 " Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" следующие изменения:

1.1. В муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026годы:

1.1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области(Приложение №1)изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

Приложение

к постановлению администрации Туруновского сельсовета

 Венгеровского района Новосибирской области

от "20 мая 2024г. № 37

Приложение №1

к муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026годы

«**Порядок**

**оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»**

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///E%3A%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), Законом Новосибирской области [от 02.07.2008 № 245-ОЗ](file:///E%3A%5Ccontent%5Cact%5C02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:

субсидирование части затрат по договорам лизинга;

субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания.

3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par37) или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к СМиСП.

5. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется администрацией муниципального образования в  соответствии  с  федеральными  законами,  законами  Новосибирской  области и  нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, регулирующими предоставление из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.".

От "22" мая 2024г. с. Туруновка №38

Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах администрации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 22.10.2004 № 125-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C988c49ba-0753-4b28-9438-872460649780.html) «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 24.06.2021г. №25«Осоздании экспертной комиссии.»

4. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области      Т.А. Верниковская

Приложение №1

к постановлению администрации Туруновского сельсовета

 Венгеровского района Новосибирской области

от 22.05. 2024г. №38

**положение**

**об экспертнойкомиссииадминистрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1.Положениеоб экспертнойкомиссииадминистрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области(далее–Положение) разработановсоответствиисПримернымположениемобэкспертнойкомиссииорганизации, утвержденнымприказомФедеральногоархивногоагентстваот 11.04.2018 № 43 «Обутверждениипримерногоположенияобэкспертнойкомиссииорганизации» (вредакцииприказаФедеральногоархивногоагентстваот 10.11.2023 № 122).

1.2. Постояннодействующаяэкспертнаякомиссияадминистрации Туруновскогосельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее–ЭК, комиссия) создаетсявцеляхорганизацииипроведенияметодическойипрактическойработыпоэкспертизеценностидокументов,отборуиподготовкекпередаченагосударственноехранениедокументовАрхивногофондаРоссийскойФедерации, включаяуправленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), специальную–относящуюсякосновнойотраслевой (специфической) деятельности, научно-техническуюидругуюобразующуюсявпроцесседеятельностиадминистрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области документацию, атакжеэлектронныедокументы.

1.3. ЭКявляетсясовещательныморганомприадминистрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), создаетсяпостановлением администрациимуниципального образованияидействуетнаоснованииПоложения.

ПоложениеобЭКутверждаетсяивводитсявдействие постановлением администрации муниципального образования.

1.4. ВсвоейработеЭКруководствуетсяФедеральнымзакономот 22.10.2004 № 125-ФЗ«ОбархивномделевРоссийскойФедерации», закономНовосибирскойобластиот 26.09.2005 № 315-ОЗ«ОбархивномделевНовосибирскойобласти», Правиламиорганизациихранения, комплектования, учетаииспользованиядокументовАрхивногофондаРоссийскойФедерацииидругихархивныхдокументоввгосударственныхимуниципальныхархивах, музеяхибиблиотеках, научныхорганизациях, утвержденнымиприказомФедеральногоархивногоагентстваот 02.03.2020 № 24, Правиламиорганизациихранения, комплектования, учетаииспользованиядокументовАрхивногофондаРоссийскойФедерацииидругихархивныхдокументоввгосударственныхорганах, органахместногосамоуправленияиорганизациях, утвержденнымиприказомФедеральногоархивногоагентстваот 31.07.2023 № 77, нормативнымиактамивышестоящихорганизацийповопросаморганизацииархивногодела, типовымииведомственнымиперечнямидокументовсосрокамихранения, распорядительнымидокументамиадминистрации муниципального образования, настоящимПоложением.

1.5. ПерсональныйсоставЭКназначаетсяпостановлением администрации муниципального образованияизчисланаиболееквалифицированныхсотрудниковадминистрации.

ВсоставЭКвключаются: председателькомиссии, секретарькомиссии, представителиделопроизводственнойиархивнойслужб,должностных лиц администрации муниципального образования.

ПредседателемЭКназначаетсяГлавамуниципального образования.

ПосогласованиюсторонвсоставЭКможетбытьвключенпредставительгосударственногоархиваНовосибирскойобласти, муниципальногоархива.

1.6. Вкачествеэкспертовкработекомиссиимогутпривлекатьсяпредставителистороннихорганизаций.

**2. Функции ЭК**

ЭКосуществляетследующиефункции:

2.1. Организуетипроводитсовместносделопроизводственнойиархивнойслужбамиработупоежегодномуотборудокументов администрации муниципального образования, включаяуправленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), специальную–относящуюсякосновнойотраслевой (специфической) деятельности, научно-техническуюидругуюобразующуюсявпроцесседеятельностиадминистрации муниципального образованиядокументацию, атакжеэлектронныедокументы, длядальнейшегохраненияиуничтожения.

2.2. Осуществляетметодическоеруководствоработойвобластиобеспечениясохранностидокументальногоиархивногофондов администрации муниципального образования, втомчислепроводитработупоинициативномудокументированию (записивоспоминанийстарейшихработников, кино-видео-фотосъемки) сцельюсозданияустнойистории администрации муниципального образования.

2.3. Рассматривает, принимаетрешенияосогласованиииобеспечиваетсовместносделопроизводственнойиархивнойслужбамипредставление:

2.3.1. Наутверждениеэкспертно-проверочнойкомиссииуправлениягосударственнойархивнойслужбыНовосибирскойобласти (далее–ЭПКуправленияГАСНСО), азатемнаутверждение главе муниципального образования:

а) описейдел, документовпостоянногохраненияуправленческой, аудиовизуальной (фото-фоно-видео), специальной–относящейсякосновнойотраслевой (специфической) деятельности, научно-техническойидругойобразующейсявпроцесседеятельностиадминистрациимуниципального образования документации, атакжеэлектронныхдокументов, снаучно-справочнымаппаратомкнимнабумажномиэлектронномносителях;

б) перечнейпроектов/объектов, проблем/тем, научно-техническаядокументацияпокоторымподлежитпередаченапостоянноехранение;

в) описейдел, документоввременных (свыше 10лет) сроковхранения, втомчислеописейделполичномусоставу администрации муниципального образования;

г) номенклатурыдел администрации муниципального образования;

д) актововыделениикуничтожению (архивных) документов, неподлежащиххранению.

2.3.2. НасогласованиеЭКадминистрации Венгеровского района, азатемнаутверждение главе муниципального образования:

а) инструкцийподелопроизводству;

б) положенийобэкспертнойкомиссии администрации муниципального образования;

в) положенийобархиве муниципального образования.

2.3.3. Наутверждение главе муниципального образования:

а) актовонеобнаруженииархивныхдокументов, путирозыскакоторыхисчерпаны;

б) актовонеисправимыхповрежденияхархивныхдокументов.

2.3.4. НарассмотрениеЭПКуправленияГАСНСОпредложенийобустановлении (изменении) сроковхранениядокументов, непредусмотренных (предусмотренных) перечнямитиповыхархивныхдокументов, атакжеперечнямидокументов, образующихсявпроцесседеятельностифедеральныхоргановгосударственнойвласти, иныхгосударственныхоргановРоссийскойФедерациииподведомственныхиморганизаций, суказаниемсроковиххранения, споследующимпредставлениемихнасогласованиеЦентральнойэкспертно-проверочнойкомиссииприФедеральномархивномагентстве.

2.4. Совместносделопроизводственной, архивнойикадровойслужбамипроводитконсультациидлясотрудниковадминистрации муниципального образованияповопросамработысдокументами, оказываетимметодическуюпомощь, участвуетвподготовкеипроведениимероприятийпоповышениюихквалификации.

**3. ПраваЭК**

ЭКимеетправо:

3.1. Впределахсвоейкомпетенциидаватьрекомендацииструктурнымподразделениямиотдельнымработникамадминистрации муниципального образованияповопросамразработкиноменклатурделиформированияделвделопроизводстве, экспертизыценностидокументов, розысканедостающихделпостоянногосрокахраненияиделполичномусоставу, упорядоченияи оформлениядокументовдляпередачивархивмуниципального образования.

3.2. Запрашиватьу должностных лицадминистрации муниципального образования, руководителейструктурныхподразделений:

а) письменныеобъясненияопричинахутраты, порчиилинесанкционированногоуничтожениядокументовпостоянногоивременных (свыше10 лет) сроковхранения, втомчиследокументовполичномусоставу;

б) предложенияизаключения, необходимыедляопределениясроковхранениядокументов.

3.3. Заслушиватьнасвоихзаседанияхдолжностных лиц администрации муниципального образования, руководителейструктурныхподразделенийоходеподготовкидокументовкпередаченахранениевархивадминистрации муниципального образования, обусловияххраненияиобеспечениясохранностидокументов, втомчиследокументовАрхивногофондаРоссийскойФедерации, опричинахутратыдокументов.

3.4. ПриглашатьназаседанияЭКвкачествеконсультантовиэкспертовпредставителейгосударственногоархиваНовосибирскойобласти, муниципальногоархива, научных, общественныхииныхорганизаций.

3.5. Неприниматькрассмотрениюивозвращатьдлядоработкинекачественноинебрежноподготовленныедокументы, несоответствующиетребованиямнормативныхактов, указанныхвп. 1.4. настоящегоПоложения.

3.6. Информировать главу муниципального образования повопросам, относящимсяккомпетенцииЭК.

3.7.Вустановленномпорядкепредставлятьадминистрацию муниципального образованиявгосударственномархивеНовосибирскойобласти, муниципальномархивеиуправленииГАСНСО.

**4. ОрганизацияработыЭК**

4.1. ЭКработаетвтесномконтактесЭКадминистрации Венгеровского района.

4.2. ЭКработаетпогодовомуплану, утвержденном главой муниципального образования. КопияпланаработыЭКдлясведениянаправляетсявмуниципальныйархив.

4.3. Вопросы, относящиесяккомпетенцииЭК, рассматриваютсянаеезаседаниях, которыепроводятсяпомеренеобходимости. Всезаседанияпротоколируются. ПоступившиенарассмотрениеЭКдокументырассматриваютсянаеезаседаниинепозднее, чемчерез 10 дней.

4.4. ЗаседаниеЭКипринятыерешениясчитаютсяправомочными, еслиназаседанииприсутствуетнеменееполовиныеёсостава.

РешенияЭКпринимаютсяпокаждомувопросу (документу) отдельнобольшинствомголосовприсутствующихназаседаниичленовЭК. ПриразделенииголосовпоровнурешениепринимаетпредседательЭК. ПраворешающегоголосаимеюттолькочленыЭК. Приглашенныеконсультантыиэкспертыимеютправосовещательногоголосаивголосованиинеучаствуют.

4.5. ВедениеделопроизводстваЭК, хранениеииспользованиееедокументов, ответственностьзаихсохранность, атакжеконтрользаисполнениемпринятыхЭКрешенийвозлагаетсянасекретарякомиссии.

4.6. КопиирешенийЭК, принятыхотносительносогласованиянормативныхдокументовподелопроизводству, организацииархива, рассмотренияописейделидругихвопросовпоотборуипередачеархивныхдокументовнагосударственноехранение, представляютсянаЭПКуправленияГАСНСОлибовслучаепередачисоответствующихполномочий–ЭК администрацииВенгеровского района, вместеспакетомдокументов, предлагаемыхдлярассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению администрации Туруновского сельсовета

 Венгеровского района Новосибирской области

от 22.05.2024г. №38

**Состав экспертной комиссии администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Председатель экспертной комиссии –Верниковская Татьяна Анатольевна–Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

 Секретарь комиссии – Зуева Елена Анатольевна– специалист 2 го разряда администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Черникова Татьяна Юрьевна– специалист 1 го разряда администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол экспертнойкомиссии администрации Венгеровского района Новосибирской областиот  2024 №  |

**РАЗДЕЛ 2: РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

/Тридцать четвертой сессии/

от "03"мая 2024 г. с. Туруновка № 1

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав сельского поселения Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:
	1. **1.1. Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1.1 пункт 27 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«27)организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении»;

**1.2. Статья 32. Полномочия администрации**

1.2.1 пункт 24 части 1 изложить в следующей редакции:

«24) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;

1.2.2 пункт 34 части 1 изложить в следующей редакции:

«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Туруновского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном издании « Вестник» Туруновского сельсовета.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

Председатель совета депутатов Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В. Сергеева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать четвертой сессии)

03.05.2024г. с. Туруновка № 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 25.12.2019 г № 8"Об определении налоговых ставок и сроков уплаты земельного налога "

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 25.12.2019г № 8 "Об определении налоговых ставок и сроков уплаты земельного налога" следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3». От уплаты налога освобождаются следующие категории налогоплательщиков: субъекты инвестиционной деятельности, зарегистрированные в качестве юридического лица или поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании " Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Председатель Совета депутатов Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В. Сергеева

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать четвертой сессии)

от "03"мая 2024г. с. Туруновка № 3

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В. Сергеева

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

Утвержден

Решением Совета депутатов

Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 03.05.2024г №3

Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

**гарант** - лицо, предоставляющее гарантию;

**претендент** - юридическое лицо, подающее заявку на получение гарантии;

**бенефициар** - кредитная организация (либо другое юридическое лицо), предоставляющая кредит, обеспечением которого является муниципальная гарантия (далее - гарантия);

**муниципальная гарантия** - вид долгового обязательства, в силу которого администрация (далее - гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

**гарантийный случай -** факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором;

**принципал** - юридическое лицо, получившее кредит, обеспеченный гарантией;

       **залогодатель** - лицо, которому принадлежит заложенное имущество;

       **регрессное требование** -  право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии;

**муниципальное образование** - Туруновский сельсовет Венгеровского района Новосибирской области;

**администрация муниципального образования** - администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

**местный бюджет** - бюджет Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

1.3. Порядок определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий и условия, обеспечивающие надлежащее исполнение обязательств по гарантиям.

1.4. **Цель предоставления гарантии-** стимулирование инвестиционной активности и привлечение дополнительных средств для решения социально-экономического развития муниципального образования и развития его производственного потенциала.

 1.5. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и (или) осуществляющих инвестиционную деятельность на территории муниципального образования (доля заемных средств, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта под гарантию администрации муниципального образования, к общему объему инвестиций должна составлять не более 50%).

  1.6. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности, предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

 Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации или ликвидации; юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридических лиц, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством; юридических лиц, имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом; юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

1.7. Муниципальная гарантия предусматривает субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.8. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

1.9. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальная гарантия оформляется письменно по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

 1.20. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (банковские гарантии, поручительства юридических лиц, залог имущества) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

 Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с  п. 3 ст. 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным п.3 ст. 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

 В случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога, принципал обязан в срок, установленный администрацией муниципального образования, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с установленными требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, муниципальная гарантия не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

 1.21. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию, муниципальному унитарному предприятию, имущество которого находится в собственности муниципального образования.

 В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный правовым актом администрации муниципального образования, соответствующее требованиям ст.115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

1.22. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия, но не более 10 лет (п.4 ст.100 Бюджетного кодекса РФ).

 1.23. Органом, уполномоченным предоставлять муниципальные гарантии является администрация муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

1) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении) с учетом решения Совета по инвестициям и содействию развитию конкуренции Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ( далее –Совет);

2) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Порядком.

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

 2.1.Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

        Основными критериями отбора проектов, при реализации которых привлекаются кредиты, в обеспечение исполнения обязательств по которым может быть предоставлена муниципальная гарантия муниципального образования, являются экономическая, бюджетная, социальная эффективность проекта для муниципального образования.

 Организатором конкурса является администрация муниципального образования.

         Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования.

        2.2. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе на получение гарантии, представляют в администрацию муниципального образования заявление в письменной форме на имя главы Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) об участии в конкурсе на предоставление муниципальной гарантии с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

К письменному заявлению должен быть приложен комплект документов, согласно перечню, утвержденному администрацией муниципального образования. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

2.3. Конкурсная заявка регистрируется в день подачи.

2.4. Участник конкурса вправе в любое время отозвать свою конкурсную заявку путем письменного уведомления администрации муниципального образования.

2.5. Специалисты администрации муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки, рассматривают предоставленный претендентом пакет документов и проводят анализ финансового состояния претендентов, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения.

 В случае необходимости, администрация муниципального образования вправе запрашивать у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при условии удовлетворительного финансового состояния принципала.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться.

2.6. После проведения анализа финансового состояния претендентов на получение муниципальной гарантии экспертные заключения направляются в Совет.

2.7. Совет в течение месяца со дня получения экспертных заключений с приложением конкурсных заявок и документов рассматривает их и путем открытого голосования определяет победителя конкурсного отбора.

На основании протокола Совета о результатах проведения конкурса готовится проект постановления администрации муниципального образования о победителе конкурсного отбора.

 2.8. В течение 10 рабочих дней, с момента принятия решения о предоставлении гарантии, администрация муниципального образования направляет претендентам письменное уведомление о предоставлении гарантии, либо об отказе в предоставлении гарантии.

2.9. Администрация муниципального образования готовит перечень получателей гарантии для включения в решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год.

2.10. После утверждения бюджета на очередной финансовый год (и плановый период) администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и выдаёт муниципальные гарантии.

В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования к принципалу договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а без права регрессного требования гаранта к принципалу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

3.1. Администрация муниципального образования ежегодно, одновременно с отчетом об исполнении бюджета за предыдущий год, предоставляет в Совет депутатов муниципального образования отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

 3.2. Администрация муниципального образования осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

 3.3. Бенефициар обязуется информировать администрацию муниципального образования о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

 3.4. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет в администрацию муниципального образования отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченных муниципальной гарантией.

 3.5. Администрация муниципального образования совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется главе муниципального образования.

 3.6. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

 Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

 3.7. Условия пункта 3.4. настоящего Порядка включается в договор на предоставление гарантии, а условия пункта 3.3. предусматриваются в кредитном договоре.

 3.8. Учет и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге администрации муниципального образования.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Гарант несет ответственность перед бенефициаром только в случае целевого использования кредита принципала. Возмещению не подлежат суммы основного долга, использованные принципалом не по целевому назначению.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед

бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в сроки, определенные кредитным договором.

4.2. Договор на предоставление гарантии считается расторгнутым, если в

тридцатидневный срок с момента заключения договора на предоставление гарантии бенефициаром не предоставлен кредит принципалу в соответствии с условиями кредитного договора.

4.3. Бенефициар обязуется письменно сообщать в администрацию муниципального образования о неисполнении принципалом любого из своих обязательств. Бенефициар вправе обратиться в администрацию муниципального образования с требованием о выплате по гарантии после того, как примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по погашению задолженности принципала.

 Бенефициар не вправе обращаться в администрацию муниципального образования с требованием об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим, а также если требование к принципалу по кредитному договору может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств принципала.

4.4. Бенефициар вместе с требованием выплаты по гарантии должен предоставить в администрацию муниципального образования документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита, сумму просроченной задолженности, копию обращения к принципалу, копию ответа принципала, если таковой получен.

4.5. Администрация муниципального образования для рассмотрения уведомления бенефициара образует комиссию с привлечением специалиста (по вопросам бухгалтерского учета), представителей бенефициара и принципала.

4.6. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

 а) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

б) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

в) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

г) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

д) в случаях, установленных пунктом 7 статьи 115 и пунктом 6 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) в иных случаях, установленных гарантией.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы предоставить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае если предоставленные материалы подтверждают соблюдение бенефициаром и принципалом условий указанных в п.п. 4.3., 4.4. настоящего Порядка, комиссия готовит заключение, подтверждающее неисполнение принципалом своих обязательств по кредитному договору и обоснованность предъявления бенефициаром требований о выплате по гарантии. В заключении указывается сумма, подлежащая выплате по гарантии. Заключение направляется главе муниципального образования, бенефициару и принципалу.

4.7. Решение о выплате по гарантии принимается главой муниципального образования.

4.8. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

 а) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

 б) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

 в) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

 г) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

 д) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

 е) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

 ж) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

 з) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

 и) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

 к) в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

4.9. При исполнении обязательства по гарантии к администрации муниципального образования переходят права бенефициара по кредитному договору и права, принадлежащие бенефициару как залогодержателю в том объеме, в котором администрация муниципального образования удовлетворила требования бенефициара. Бенефициар обязан в трёхдневный срок передать администрации муниципального образования документы, удостоверяющие требования к принципалу.

4.10. Администрация муниципального образования должна обратиться к поручителю с требованием о выплате в соответствии с договором поручительства или условиями банковской гарантии.

 4.11.Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

 4.12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах местного бюджета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 5.1. Ответственность за нарушение порядка о предоставлении муниципальных гарантий наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

 К Порядку предоставления

 муниципальных гарантий по

 инвестиционным проектам

за счет средств бюджета

Туруновского сельсовета Венгеровского района

 Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B8.doc#Par320#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.1.5.Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту ( основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Гарант имеет право:

2.2.1. Получить от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по Кредитному договору.

2.2.2. Списывать в соответствии с положениями [статьи 3.1.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B8.doc#Par357#Par357) в безакцептном порядке денежные средства, находящиеся на счетах Принципала, открытых в коммерческих банках, в размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

2.4.Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Предоставить Гаранту ликвидное обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта в виде залога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень)

Предоставленные Принципалом в качестве обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежат обязательной оценке субъектом оценочной деятельности, соответствующим требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", проводимой за счет средств Принципала или на основании публикуемых организатором торговли на рынке ценных бумаг данных о рыночных ценах ценных бумаг, включенных в котировальные списки или допущенных к обращению у организатора торговли на рынке ценных бумаг без прохождения процедуры листинга.

3.1.2. Предоставить Гаранту информацию обо всех открытых банковских счетах и в течение 14 дней после подписания Договора:

- заключить дополнительные соглашения к договорам об обслуживании банковских счетов с кредитными учреждениями Принципала, дающие право безакцептного списания средств в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии, а также дающие право безакцептного списания суммы неустойки в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае нарушения Принципалом условий Договора;

- предоставить Гаранту копии указанных дополнительных соглашений.

3.1.3. Письменно информировать Гаранта обо всех закрываемых и дополнительно открываемых в период действия Договора счетах и в течение 14 календарных дней с даты открытия соответствующего счета предоставить копию дополнительного соглашения к договору об обслуживании банковского счета с кредитными учреждениями Принципала, дающего право на безакцептное списание средств со счетов Принципала.

3.1.4. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Договору, и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.1.6. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.7. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.8. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

4.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором истекает « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года ( включительно).

**6. Разрешение споров**

6.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.3. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

 ГАРАНТ ПРИНЦИПАЛ

Приложение 2

К Порядку предоставления

 муниципальных гарантий по

 инвестиционным проектам

за счет средств бюджета

Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B8.doc#Par320#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.1.5.Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту ( основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

2.3. Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.2. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.3. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.4. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором истекает « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года( включительно).

**6. Разрешение споров**

6.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.3. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

 ГАРАНТ ПРИНЦИПАЛ

 Приложение 3

К Порядку предоставления

 муниципальных гарантий по

 инвестиционным проектам

за счет средств бюджета

Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от « » \_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет бюджета \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» предоставляет муниципальную гарантию \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ( далее Гарантия).

 Гарантия предоставляется на основании решения Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", распоряжения администрации \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(название нормативно правового акта)

договора о предоставлении муниципальной гарантии N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее - Договор).

Гарантия предоставляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемым в дальнейшем Принципалом, в пользу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемым в дальнейшем Бенефициаром, в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательство, в обеспечение которого выдана Гарантия-наименование, дата заключения и номер (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему))

**1. Условия Гарантии**

1.1. Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

1.2. При наступлении гарантийного случая Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации.

Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный Кредитным договором.

1.3. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах суммы, указанной в [пункте 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B8.doc#Par457#Par457) Гарантии.

1.5. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведет, не ведет) возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

1.6. Источником исполнения обязательств Гаранта по Гарантии являются средства бюджета \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области предусмотренные решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",

 1.7. Гарантия вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (календарная дата или наступление события (условия), с наступлением которого гарантия вступает в силу)

1.8. Срок действия Гарантии истекает «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года ( включительно).

**2. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии**

2.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар представляет Гаранту письменное требование с приложением документов и обоснованием наступления гарантийного случая.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств ( основной долг);

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и Кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения кредита (основного долга);

- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным днем;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного кредита (основного долга);

- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения кредита (основного долга);

- копия ответа Принципала на указанное обращение (при наличии такового).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

2.3. После получения требования Бенефициара Гарант уведомляет об этом Принципала (направляет копию требования со всеми относящимися к нему документами).

 Гарант в течение 7 рабочих дней определяет обоснованность требования Бенефициара и в случае признания его обоснованным осуществляет платежи в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

2.4. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено по окончании определенного в Гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

-при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу;

 -в иных случаях, установленных гарантией.

2.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение 7 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**3. Иные условия Гарантии**

3.1. По мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на сумму погашения задолженности по кредиту (основному долгу).

3.2. Информация о сокращении предельной суммы Гарантии по мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии отражается в муниципальной долговой книге.

3.3. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- внесения в Кредитный договор письменно не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

- аннулирования Принципалом договора обеспечения или свершения другого события, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.4. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару одновременно по адресу, указанному в Договоре.

3.5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;

- истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязанностей;

-если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

3.6. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано (перейти по иным основаниям) другому лицу без предварительного письменного согласия Гаранта.

3.7.Гарантия составлена в двух подлинных экземплярах.

Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару.

ГАРАНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 2: РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**(шестого созыва)**

/Тридцать четвертой сессии/

от "03"мая 2024 г. с. Туруновка № 1

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав сельского поселения Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:
	1. **1.1. Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1.1 пункт 27 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«27)организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении»;

**1.2. Статья 32. Полномочия администрации**

1.2.1 пункт 24 части 1 изложить в следующей редакции:

«24) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;

1.2.2 пункт 34 части 1 изложить в следующей редакции:

«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Туруновского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном издании « Вестник» Туруновского сельсовета.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

Председатель совета депутатов Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В. Сергеева

**РЕШЕНИЕ**

**(шестого созыва)**

(тридцать четвертой сессии)

03.05.2024г. с. Туруновка № 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 25.12.2019 г № 8"Об определении налоговых ставок и сроков уплаты земельного налога "

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 25.12.2019г № 8 "Об определении налоговых ставок и сроков уплаты земельного налога" следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3». От уплаты налога освобождаются следующие категории налогоплательщиков: субъекты инвестиционной деятельности, зарегистрированные в качестве юридического лица или поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании " Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Председатель Совета депутатов Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В. Сергеева

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредители:**Совет депутатовТуруновскогосельсовета, администрация Туруновского сельсовета | **Адрес редакции:**632242, Новосибирская областьВенгеровский район,с. Туруновкаул. Новая 6а. | ГлавныйРедакторЧерникова Т.Ю. | Телефон –факсРедакции48-273 | Отпечатано в администрацииТуруновского сельсоветаТираж Бесплатно |