ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48- 273

Основан 30.03.2007

**№ 4**

***ВЕСТНИК***

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое печатное издание муниципального образования

Туруновского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48-273

Основан 29.06.2007

***ВЕСТНИК ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

№ 4 от 27 апреля 2024 года

Периодическое печатное издание муниципального образования Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

**РАЗДЕЛ 1:ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2024 года с. Туруновка № 22

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.12.2023 № 81 «Об утверждении Плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.12.2023 № 81 «Об утверждении Плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год» следующие изменения:
   1. В Плане мероприятий по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год:
      1. Мероприятия по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год:
         1. Дополнить строкой 9 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Проведение мероприятий по популяризации и распространению классических и современных произведений литературы и искусства народов Российской Федерации, народного художественного творчества, поддержки художественных выставок, фестивалей, конкурсов, гастролей творческих коллективов и других форм деятельности в области культуры | В течение срока реализации | Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |

* + - 1. Дополнить строкой 10 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Осуществление мероприятий по распространению в обществе установок о неприятии и недопущению пропаганды идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности, нацизма и их оправдания | В течение срока реализации | Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |

* + - 1. Дополнить строкой 11 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Осуществление мероприятий по установлению полномочий ответственных должностных лиц органа местного самоуправления в сфере раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных конфликтов и напряженности | В течение срока реализации | Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |

* + - 1. Дополнить строкой 12 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Осуществление мероприятий по созданию и распространению рекламной и иной информационной продукции для реализации целей и задач государственной национальной политики Российской Федерации | В течение срока реализации | Глава  Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

**от 01.04.2024г. с. Туруновка № 2**3

Об утверждении Требований к закупаемым администрацией Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Во исполнение положений части 5 статьи 19 Федерального закона от 5апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров работ, услуг)», руководствуясь Уставом сельского поселения Туруновского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области, администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к закупаемым администрацией Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Вестник и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 01.04.2024г. №23

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к закупаемым администрацией Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) | | | |
| наименование характеристики | единица измерения | | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование |
|  | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цен |  |  |  |
|  | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода  Пояснение по требуемой продукции:  компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 293  255  383 | Гигагерц  Байт  Рубль |  |
|  | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль |  |
|  | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интрефейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB. GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы,  предельная цена | 383 | рубль | не более 10 тыс. |
|  | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые  Пояснение:  Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. |
|  | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация | 383 | рубль |  |
|  | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |
|  | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов | материал (металл) |  |  |  |
|  | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов | материал (вид древесины) |  |  | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

От 04.04.2024 года с. Туруновка № 24

О признании утратившим силу постановления администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 10.08.2020г № 48 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 10.08.2020 № 48 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

от "04"апреля 2024г. с. Туруновка № 25

О Порядке осуществления органами местного самоуправления Туруновского сельсовета Венгеровскогорайона Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со [ст. 160.1](http://pravo.minjust.ru/) [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Туруновского сельсовета Венгеровскогорайона Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 24.07.2023г № 35а " Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и находящиеся в их ведении казенными учреждениями".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

Приложение

к постановлению администрации

Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от "04"апреля 2024г. № 25

Порядок

осуществления органами местного самоуправления Туруновского сельсовета Венгеровскогорайона Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Органы местного самоуправления Туруновского сельсовета Венгеровскогорайона Новосибирской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов, в том числе по невыясненным поступлениям;

2) формируют и представляют в финансовый орган муниципального образования (администрацию Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области) следующие документы:

перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления доходов и его обоснование в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом муниципального образования*;*

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, включая информацию о помесячном плане поступления доходов;

аналитические материалы по исполнению доходной части соответствующего бюджета по администрируемым доходным источникам ежеквартально до *10* числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

5) принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений  полномочиями администраторов доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия таких правовых актов;

6) принимают правовые акты, устанавливающие перечень органов местного самоуправления сельских поселений, которые осуществляют отдельные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

7) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460728&dst=100010) к такой методике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

8) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего Порядка, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

9) организуют осуществление контроля за исполнением бюджетных полномочий подведомственными администраторами доходов бюджетов;

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) перечни закрепляемых источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453602&dst=100237), установленным приказом Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438641&dst=102879) в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов и (или) указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами;

5) определение порядка действий и сроков при уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами;

6) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

7) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета;

8) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления его полномочий;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение местного бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет;

10) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

11) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432384&dst=100014) к такому регламенту, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

12) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

**от "05"апреля 2024г. с . Туруновка № 26**

**Об** **утверждении методики прогнозирования поступлений доходов**

в бюджет Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с п.1 ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» от 14.11.2016г № 57.

2. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Туруновского сельсовета - Татьяну Анатольевну Верниковскую.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

От "08" апреля 2024г. с. Туруновка № 27

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением  Правительства  Российской  Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях  к  определению  нормативных  затрат  на  обеспечение  функций  государственных  органов,  органов  управления  государственными  внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник", разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

От "08" апреля 2024г. №27

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

3.  Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/62)  Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения  нормативных  затрат  на  обеспечение  функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=FE54B691281480A233CD02950F63E558E41863D1B31F0BBCD8E5A1581216A7DC2DE00B61103EE1B1v0G0M) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

7. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, определенного в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил;

3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 1.13 настоящих Правил;

10) количества и цены мебели;

11) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – муниципальных заказчиков) может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.

11. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |
| 2. | Администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение "Туруновский муниципальный центр культуры" |

**2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№  Пп/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата |
| 1. | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | Количество каналов передачи данных | Количество операторов |
| Администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | не более 1 единиц | не более 1 операторов |
| МКУ "Туруновский муниципальный центр культуры" | не более 1 единиц | не более 1 операторов |
| Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | не более 1 единицы | не более 1 оператора |

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*i рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

*P*iрвт - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (*Q*iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

*Q*i рвт предел=Чоп0,2 - для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел=Чоп1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/62)  Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год | |
| Администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, МКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Для всех остальных муниципальных заказчиков Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип | Не более 1 единицы | Не более 1 единицы |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2 | 1 единица | не применяются |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика |
| 1. | МФУ - система печати |
| 2. | МФУ факс |
| 3. | МФУ цветной формат A3 |
| 4. | МФУ цветной формат A4 |
| 5. | МФУ ч/б формат A3 |
| 6. | МФУ ч/б формат A4 |
| 7. | Принтер ч/б формат A4 |
| 8. | Принтер ч/б формат A3 |
| 9. | Сканер |

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству |

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 5 |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | | 7 |

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, A4 формата | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 5 |

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

 Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iмон - количество мониторов для i-й должности;

*P*iмон - цена одного монитора для i-й должности.

 Затраты на приобретение системных блоков (Зcб) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iсб - количество i-х системных блоков;

*P*iсб - цена одного i-го системного блока.

 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*P*iдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб | Все категории и группы должностей | 2 | 3 |

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1  единицу оргтехники |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники |

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений | | | |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 6. | Кресло руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) | не менее 5 лет |
| 7. | Стулья | не более 10 единицы на кабинет | не менее 5 лет |
| 8. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | не менее 20 лет |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы на кабинет | не менее 25 лет |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 лет |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 лет |
| 12. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| Все остальные категории и группы должностей | | | |
| 1. | Стол письменный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 2. | Стол компьютерный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 3. | Тумба подкатная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 6. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 7. | Стулья | не более 5 единиц на кабинет | не менее 5 лет |
| 8. | Стул офисный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 лет |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| 1. | тепловентилятор | | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| 2. | Телефонный аппарат | | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 3. | Чайник электрический | | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 4. | Микроволновая печь | | не более 1 единицы на 20 служащих | 7 |
| 5. | Лампа настольная | | не более 1 единицы на сотрудника | 5 |
| 6. | Холодильник | | Не более 1 единицы на 20 служащих | 10 |
| 7. | | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | 10 |

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 должностное лицо в год |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 |
| 3. | Бумага A4 | штук | 36 |
| 4. | Бумага A3 | штук | 1 |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 |
| 12. | Карандаш | штук | 2 |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 |
| 16. | Книга учета | штук | 1 |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 20. | Ластик | штук | 1 |
| 21. | Линейка | штук | 1 |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 |
| 25. | Ножницы | штук | 1 |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 |

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона |
| 15. | Моющее средство для стекол и зеркал | шт. | 4 шт. на 1 работника |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника |
| 18. | Тряпкодержатель | шт. | при необходимости |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника |

2.17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

,

где

 - количество рабочих мест;

 - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

2.18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*iдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*P*iдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

2.20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**09.04.2024 г с. Туруновка № 28**

**О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 02.08.2023**

**№ 37 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»( с изменениями от 04.09.2023г № 42)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 02.08.2023 № 37 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:
      1. Подпункт 7 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«7) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

* + 1. Подпункт 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2 и подпунктах 5 и 7 пункта 9 настоящего Положения»;

* + 1. Подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2 и подпунктах 5 и 7 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 32, 35, 36.1 настоящего Положения или иного решения.

* + 1. Пункт 36.1 изложить в следующей редакции:

«36.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает решение:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

**От "16"апреля 2024г. с. Туруновка № 29**

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от "29" декабря 2023г. № 79 " Об утверждении муниципальной программы

развития субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области на 2024-2026 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от "29" декабря 2023г. № 79 " Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" следующие изменения:

1.1. В муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026годы:

1.1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области(Приложение №1)изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

Приложение

к постановлению администрации Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от "16" апреля 2024г. № 29

Приложение №1

к муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области на 2024-2026годы

" **Порядок**

**оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFE7Dv0m8D) [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///E:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), [Законом](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728B8C20EFAFEB1479FABCF3F49CC87FC42BBA557876EA8558CBB19A7D2FE7B0889B3vEm2D) Новосибирской области [от 02.07.2008 № 245-ОЗ](file:///E:\content\act\02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:

субсидирование части затрат по договорам лизинга;

субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания.

3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par37) или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными [ФЗ № 209](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F800v8mED), к СМиСП.

5. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется администрацией муниципального образования в  соответствии  с  федеральными  законами,  законами  Новосибирской  области и  нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, регулирующими предоставление из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.".

от "18" апреля 2024г. с. Туруновка № 30

О принятии мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях своевременного принятия мер по локализации пожара, спасению людей и имущества в границах Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

Приложение № 1

к постановлению администрации

Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 18 апреля 2024 г № 30

Порядок  
принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вызвать профессиональных  пожарных по тел. 01,101,112   или через Единую дежурно - диспетчерскую службу (далее -ЕДДС) муниципального района по тел.83836921006 | При обнаружении пожара  немедленно | Обнаруживший пожар,  Глава муниципального образования или лицо его замещающее (подтверждает вызов) |
| 2. | Оповестить и привести в готовность добровольную пожарную дружину (далее - ДПД) объекта или населенного пункта, определить место сбора и способ доставки к месту пожара | При обнаружении пожара  немедленно | Глава муниципального образования или лицо его замещающее |
| 3. | Оповестить население и руководство муниципального района (через диспетчера ЕДДС) о возникновении пожара в границах населенного пункта | При обнаружении пожара  немедленно | Глава муниципального образования или лицо его замещающее, ответственный за пожарную безопасность объекта |
| 4. | Прибыть на место возникновения  пожара для руководства тушением  пожара до прибытия  профессиональных пожарных | При обнаружении пожара  немедленно | Глава муниципального образования или лицо его замещающее, ДПД, ответственный за пожарную безопасность объекта |
| 5. | Организовать эвакуацию людей и  имущества из очага пожара в безопасное место с привлечением членов ДПД объекта или населенного пункта | При прибытии к месту возникновения пожара | Глава муниципального образования или лицо его замещающее, ответственный за пожарную безопасность объекта |
| 6. | При прибытии профессиональных  пожарных проинформировать  старшего должностного лица прибывшего первого пожарного подразделения (руководителя тушения пожара, далее - РТП) о сложившейся обстановке и принятых мерах | При прибытии  профессиональных  пожарных | Глава муниципального образования или лицо его замещающее, ответственный за пожарную безопасность объекта |
| 7. | При организации РТП оперативного Штаба тушения пожара принять участие в его работе | С момента организации работы оперативного Штаба | Глава муниципального образования или лицо его замещающее, а также руководитель объекта |
| 8. | Докладывать дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону о ходе тушения пожара | Каждый час либо по требованию диспетчера | Глава муниципального образования или лицо его замещающее |
| 9. | Доложить по телефону дежурному диспетчеру ЕДДС о локализации и ликвидации пожара | После объявления РТП стадии локализации и ликвидации пожара | Глава муниципального образования или лицо его замещающее |
| 10. | Проанализировать обстановку и  определить предварительный  ущерб и пострадавших граждан (количество людей, из них детей) | После ликвидации пожара | Глава муниципального образования или лицо его замещающее |
| 11. | Организовать первоочередное  жизнеобеспечение пострадавшего  населения в пределах компетенции органа местного самоуправления | После ликвидации пожара | Глава муниципального образования или лицо его замещающее |

**от 19.04.2024 с.Туруновка № 32**

**О введении особого противопожарного режима**

**на территории Туруновского сельсовета**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Новосибирской области от 15.04.2024 № 186-п «Об установлении особого противопожарного режима на территории Новосибирской области», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными и техногенными пожарами, уменьшения последствий при их возникновении, обеспечения защиты населения и населённых пунктов,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Ввести с 19 апреля 2024 до 13 мая 2024 года на территории Туруновского сельсовета особый противопожарный режим.

2.На период установленного особого противопожарного режима:

2.1.Запретить въезд транспортных средств в лесные массивы, за исключением транспортных средств, используемых для ведения лесохозяйственной деятельности и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров; стоянка транспортных средств разрешается только на специально оборудованных и обозначенных соответствующими знаками местах.

2.2.Запретить в лесных массивах, населенных пунктах и территориях, к ним прилегающих, в том числе на землях сельскохозяйственного назначения, разведение огня, сжигание мусора, сухой растительности, пожнивных и порубочных остатков, а также проведение всех видов пожароопасных работ, кроме мест, специально отведенных для их проведения.

2.3.Ограничить посещение лесов населением, за исключением населения, трудовая деятельность которого связана с пребыванием в лесах.

2.4.Запретить применение пиротехнических изделий. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

**от "22" апреля 2024г. с. Туруновка № 33**

**О критериях согласования предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества без проведения торгов и основаниях отклонения такого предложения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства строительства Новосибирской области от 21.06.2021 № 389 «Об определении порядка заключения договора о комплексном развитии территории с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества без проведения торгов», руководствуясь Уставом сельского поселения Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить критерии согласования предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах комплексного развития территории, в том числе лиц, которым земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством (далее – правообладатели), без проведения торгов:

1.1. Соответствие поступивших документов, предусмотренных пунктом 1 порядка заключения договора о комплексном развитии территории с правообладателями без проведения торгов, утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области от 21.06.2021 № 389 (далее – Порядок), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

1.2. Отсутствие оснований отклонения предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей без проведения торгов, определенных пунктом 2 настоящего постановления.

2. Определить основания отклонения предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей без проведения торгов:

2.1. Непредставление либо представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 1 Порядка.

2.2. Лицо (в случае обращения нескольких лиц в целях заключения одного договора о комплексном развитии территории – одно из лиц), обратившееся в администрацию Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, не является правообладателем.

2.3. Несоответствие соглашения о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, представленного в случае если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Несоответствие планируемого комплексного развития территории требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2.5. Заключение договора о комплексном развитии территории не относится к полномочиям Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2.6. Наличие на момент подачи предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей проекта решения о комплексном развитии территории, в границах которой располагаются принадлежащие правообладателям земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, указанные в документах, представленных в целях заключения договора о комплексном развитии территории.

2.7. Имеется пересечение границ территории, подлежащей комплексному развитию, в отношении которой направлено предложение о комплексном развитии территории, с границами территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки, решение о комплексном развитии территории нежилой застройки либо заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей.

2.8. В границы территории комплексного развития, в отношении которой подано предложение о комплексном развитии территории, входят земельные участки, зарезервированные для государственных или муниципальных нужд.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Туруновского сельсовета - Татьяну Анатольевну Верниковскую.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т.А. Верниковская

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредители:**  Совет депутатов  Туруновского  сельсовета, администрация Туруновского сельсовета | **Адрес редакции:**  632242, Новосибирская область  Венгеровский район,  с. Туруновка  ул. Новая 6а. | Главный  Редактор  Черникова Т.Ю. | Телефон –  факс  Редакции  48-273 | Отпечатано в администрации  Туруновского сельсовета  Тираж Бесплатно |