ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48- 273

Основан 30.03.2007

**№ 2**

***ВЕСТНИК***

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое печатное издание муниципального образования

Туруновского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48-273

Основан 29.06.2007

***ВЕСТНИК ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

№ 2 от 28 февраля 2020 ГОДА

Периодическое печатное издание муниципального образования Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

**РАЗДЕЛ 1: ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020 № 3

Об утверждении плана правотворческой деятельности

администрации Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области на 2020 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2020 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т. А. Верниковская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 07.02.2020 № 3

ПЛАН

правотворческой деятельности администрации Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Срок  проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Подготовка проектов МНПА для утверждения Советом депутатов Туруновского сельсовета | в течении года | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 2. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с внесенными изменениями в Федеральные законы и законы Новосибирской области: |  | Глава сельсовета, специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 2.1 | В связи с вступлением в силу приказа Минтруда России от 26.07.2018 №490н использовать приказ от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основе федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | 1-2 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 2.2 | В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 1-2 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 2.3 | В связи с внесением изменений постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 952 «Требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд» | 1-2 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 2.4 | В связи с внесением изменений постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» | 1-2 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 2.5 | - в связи с вступлением в силу с 1 июля 2020 года Федерального закона от 18.07.2019 № 184-ФЗ, которым часть девятая статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» излагается в новой редакции;  - в связи с вступлением в силу с 1 июля 2020 года и с 1 января 2021 года изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части запрета требовать от заявителя представления определенных документов и информации при предоставлении муниципальных услуг. | Июнь  2020 года | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 2.6 | О внесении изменений в решение представительного органа, определяющего порядок и срок уплаты земельного налога, в части исключения из решения сроков уплаты земельного налога налогоплательщиками-организациями. | разработка и внесение в представительный орган поселения сентябрь 2020 года | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 3. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию положений федерального и областного законодательства в сфере: | | |
| 3.1 | - противодействия коррупции на территории Туруновского сельсовета; | 1 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 3.2 | - исполнения местного бюджета за 2018 год; | 1 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 3.3 | - исполнения местного бюджета за 1,2,3 кварталы 2020 года; | 2 квартал  3 квартал  4 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 3.4 | - подготовки к празднованию 75-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне; | 2 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 3.5 | - прогнозирования социально-экономического развития Туруновского сельсовета; | 2 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 3.6 | - определения объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ.  - определении объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ. | 3 квартал | Глава Туруновского сельсовета |
| 3.7 | - утверждения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению умерших; | 4 квартал | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 3.8 | - исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течении года | Специалисты администрации Туруновского сельсовета |
| 4. | Вопросы для рассмотрения на совещаниях у Главы Туруновского сельсовета | | |
| 4.1 | Об обеспечении жителей Туруновского сельсовета услугами транспорта, торговли, связи и бытового обслуживания | февраль | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.2 | О ходе работы по уборке снега и расчистке дорог | Январь, февраль, март, ноябрь,  декабрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.3 | Утверждение  мероприятий  посвященных  Году  волонтера |  | Глава Туруновского сельсовета, работники культуры |
| 4.4 | О работе с обращениями и заявлениями граждан | февраль | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.5 | О проведении праздника Дня защитника отечества |  | Глава Туруновского сельсовета, работники культуры |
| 4.6 | О проведении праздника, посвященного Международному женскому дню 8 Марта |  | Глава Туруновского сельсовета, работники культуры |
| 4.7 | Отчет о работе администрации Туруновского сельсовета за 2019 год | февраль | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.8 | Об организации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Апрель | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.9 | О проведении экологических субботников по благоустройству и озеленению территории населенных пунктов | Апрель - Май | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.10 | Об окончании отопительного сезона | Май | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.11 | О благоустройстве территории Туруновского сельсовета | Май | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.12 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории Туруновского сельсовета в весенне-летний период | Май | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.13 | О подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 74-ой годовщине Победы Великой Отечественной войны | Май | Глава Туруновского сельсовета, директор МКОУ Туруновская СОШ, директор МКУ ТМЦК |
| 4.14 | Об экологическом состоянии окружающей среды и проблемах сбора, вывоза  бытовых отходов | По мере необходимости | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.15 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | Июнь | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.16 | О работе органов местного самоуправления с неблагополучными семьями на территории Туруновского сельсовета | Июнь, июль, август | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.17 | О ходе ремонта дорог Туруновского сельсовета | Июнь, июль, август | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.18 | О ремонте водопроводных сетей и водозаборных колонок | По мере необходимости | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.19 | О начале отопительного сезона | Сентябрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.20 | Об освещении улиц населенного пункта Туруновского сельсовета | Октябрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.21 | Информация о сборе налога на имущество физических лиц и земельного налога | Ноябрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.22 | Об информации депутатов о своей деятельности в избирательном   округе. | Ноябрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.23 | Об итогах призыва на военную службу в 2020 году | Декабрь | ВУР |
| 4.24 | Об утверждении плана работы администрации Туруновского сельсовета на 2021 год | Декабрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.25 | О мерах по усилению пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских мероприятий | Декабрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.26 | Об осуществлении муниципального контроля на территории Туруновского сельсовета | По мере необходимости | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.27 | Проведение работы по противодействию коррупции | Весь период | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.28 | Ликвидация несанкционированных  свалок | По мере необходимости | Глава Туруновского сельсовета |
| 4.29 | Проведение работы по противодействию терроризму и экстремизму | Весь период | Глава Туруновского сельсовета |
| 5 | Контроль | | |
| 5.1 | О ходе выполнения бюджета за второе полугодие 2019 года | Январь | Бухгалтер Туруновского сельсовета |
| 5.2. | О работе по направлению информации в Управление Законопроектных работ и ведение регистра Министерства Юстиции НСО, необходимой для ведения регистра, посредством деловой почты VIPNET с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. | в течении года | Специалист администрации Туруновского сельсовета |
| 5.3 | О работе с письменными и устными обращениями граждан в 2020 году | Апрель | Специалист администрации Туруновского сельсовета |
| 5.4 | О ходе выполнения бюджета за первое полугодие 2020 года | июль | Бухгалтер Туруновского сельсовета |
| 6. | Работа с населением | | |
| 6.1 | 1. Прием граждан по личным вопросам | В течении года | Глава Туруновского сельсовета |
| 6.2 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории Туруновского сельсовета | Апрель  октябрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 6.3 | О сохранности дорог на территории Туруновского сельсовета | Апрель-Май | Глава Туруновского сельсовета |
| 6.4 | Сходы граждан по вопросам:  1. О пастьбе частного скота;  2. О благоустройстве сел;  3. О противопожарной безопасности на территории сельсовета;  4. О содержании домашних животных. | Март  Май  Июнь | Глава Туруновского сельсовета, ветврач |
| 6.5 | О санитарном состоянии и благоустройстве села | Май, сентябрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 6.6 | Организация досуга населения -работа СДК, библиотеки | Весь период | Работники культуры |
| 6.7 | Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территории Туруновского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Весь период | Глава Туруновского сельсовета |
| 6.8 | Работа с обращениями граждан | Весь период | Специалист администрации Туруновского сельсовета |
| 6.9 | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам:  Внесение изменений и дополнений в Устав  Туруновского сельсовета. | По мере необходимости | Глава Туруновского сельсовета |
| 6.10 | О внесении изменений и дополнений в Устав Туруновского сельсовета | По мере необходимости | Глава Туруновского сельсовета |
| 6.11 | О проекте местного бюджета сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | Октябрь | Глава Туруновского сельсовета |
| 6.12 | Формирование архивных фондов Туруновского сельсовета | Весь период | Специалист администрации Туруновского сельсовета |
| 6.13 | Осуществление государственных полномочий поведению первичного воинского учета | Весь период | ВУР |
| 7. | Взаимодействие администрации Туруновского сельсовета с администрацией Венгеровского района, органами государственной власти Новосибирской области, и иными организациями и учреждениями | | |
| 7.1 | Предоставление необходимой отчетности | Согласно срока предоставления | Работники администрации |
| 7.2 | Участие в межмуниципальных семинарах | Весь период | Глава Туруновского сельсовета |
| 7.3 | Участие в районных совещаниях, семинарах | Весь период | Глава Туруновского сельсовета |
| 7.4 | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных) | Весь период | Глава Туруновского сельсовета |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2020г. с. Туруновка № 4

О внесении изменений в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирского от 17.02.2017 № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирского от 17.02.2017 № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

"1.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг. ";

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" и на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т. А. Верниковская

Приложение:

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

 от 16.05.2017. № 16

с изменениями от 19.02.2020

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – Администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области).

1.3. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

 1.4. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.

 1.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее – Администрация муниципального образования) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области «О бюджете Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год». При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.6. При предоставлении субсидий юридическими лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

 1.7. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией муниципального образования) в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

При предоставлении субсидий юридическими лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком

1. Условия и порядок предоставления субсидий

 2.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования заявление с приложением следующих документов:

1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

9) смету на проведение работ;

10) справку-расчёт на предоставление субсидии.

 2.2. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе муниципального образования.

 2.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 2.1.](http://internet.garant.ru/#/document/71484172/entry/10041) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

 2.4. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации муниципального образования подготавливает и представляет Главе муниципального образования проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему порядку.

 2.5. После издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой (приложение 2, 3), которое является основанием для предоставления субсидии.

 2.6. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1.](http://internet.garant.ru/#/document/71484172/entry/10032) настоящего Порядка.

2.8. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

2.9. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности (отчетов), определяются соглашением, заключенным с получателем субсидии.

1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
   1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

3.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

 3.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

 4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

 4.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, осуществляется путем проведения проверки. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

 4.3. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

 4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

 4.5. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

 4.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

 5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

 5.2. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

 5.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии

***N = A×M/ B,***

где ***N***- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

***А*** - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

***M*** – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на социально-инженерное обустройство сельской территории;

***B*** - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

**Типовая форма**

**Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения (договора)* | *(номер соглашения (договора)* |

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Получателю)  
утвержденными (ым) постановлением администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1) субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

*(затрат/ недополученных доходов)[[2]](#footnote-2)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[3]](#footnote-3)*

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[4]](#footnote-4):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[5]](#footnote-5), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[6]](#footnote-6):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(периодичность[[7]](#footnote-7))*

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[[8]](#footnote-8).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[9]](#footnote-9), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать[[10]](#footnote-10):

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[11]](#footnote-11);

4.1.4.2. Иные показатели[[12]](#footnote-12):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании[[13]](#footnote-13):

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[14]](#footnote-14), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16).

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[17]](#footnote-17);

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом  
4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[18]](#footnote-18):

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.1.11.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе[[19]](#footnote-19):

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[20]](#footnote-20);

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[21]](#footnote-21);

4.2.3.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[22]](#footnote-22):

4.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-23) настоящего Соглашения;

4.3.2.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения[[24]](#footnote-24);

4.3.3. Представлять в администрацию [[25]](#footnote-25):

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения[[26]](#footnote-26) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.3.2. Иные отчеты[[27]](#footnote-27):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.  Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении

о применении штрафных санкций[[28]](#footnote-28);

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[29]](#footnote-29):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе[[30]](#footnote-30):

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[31]](#footnote-31):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета поселения, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[32]](#footnote-32):

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[33]](#footnote-33):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[34]](#footnote-34) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[35]](#footnote-35);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[36]](#footnote-36).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное  наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(администрации)* | Сокращенное  наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета

\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения субсидии**

1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;

9) смета на проведение работ;

10) справка-расчёт на предоставление субсидии.

Приложение № 1 к Перечню

документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Получателю)*

утвержденными (ым) постановлением администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 |
| к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района  Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | | | | |

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия[[37]](#footnote-37)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |
| Приложение № 3  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района  Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | | | | |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[38]](#footnote-38) | Наименование  проекта (мероприятия[[39]](#footnote-39)) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя[[40]](#footnote-40) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района  Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[41]](#footnote-41) | Наименование проекта  (мероприятия[[42]](#footnote-42)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативности(иного показателя)[[43]](#footnote-43) | Достигнутое значение показателя  результативности(иного показателя)[[44]](#footnote-44) | Объем Субсидии,  (тыс.руб.) | | Корректирующие коэффициенты[[45]](#footnote-45) | | Размер штрафных санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код |
| Ввсего | Израсходовано  Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

**Типовая форма**

**Соглашение (договор)**

**о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с. \_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения (договора)* | *(номер соглашения (договора)* |

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны*)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Получателю)*утвержденными (ым) постановлением администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[46]](#footnote-46) субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[47]](#footnote-47)*

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[48]](#footnote-48):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[49]](#footnote-49):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                    (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию:

3.1.1.1. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения[[50]](#footnote-50);

3.1.1.2. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. иных документов, в том числе[[51]](#footnote-51):

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе[[52]](#footnote-52):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учетаопераций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[53]](#footnote-53);

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[54]](#footnote-54):

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[55]](#footnote-55);

3.2.2.3. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию следующих документов[[56]](#footnote-56):

3.2.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[57]](#footnote-57);

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения[[58]](#footnote-58);

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать[[59]](#footnote-59):

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[60]](#footnote-60);

4.1.5.2. Иные показатели[[61]](#footnote-61):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании[[62]](#footnote-62):

4.1.6.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[63]](#footnote-63), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[64]](#footnote-64);

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения администрации на основании:

4.1.7.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[65]](#footnote-65), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов[[66]](#footnote-66):

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8.  В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[67]](#footnote-67);

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом4.4.1 Настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[68]](#footnote-68):

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[69]](#footnote-69);

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[[70]](#footnote-70) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году[[71]](#footnote-71), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней[[72]](#footnote-72) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[73]](#footnote-73):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[74]](#footnote-74);

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[75]](#footnote-75):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения[[76]](#footnote-76);

4.3.2. Представить в администрацию в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[77]](#footnote-77);

4.3.3. Направлять в администрацию на утверждение[[78]](#footnote-78):

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в администрацию [[79]](#footnote-79):

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[80]](#footnote-80);

*(дата) (наименование территориального органа*

*Федерального казначейства)*.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[[81]](#footnote-81).

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядок предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения[[82]](#footnote-82);

4.3.10. Представлять в администрацию [[83]](#footnote-83):

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения[[84]](#footnote-84) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.10.3. Иные отчеты[[85]](#footnote-85):

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.  Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций[[86]](#footnote-86);

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[87]](#footnote-87) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. [[88]](#footnote-88),

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[89]](#footnote-89):

4.3.16.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году[[90]](#footnote-90) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[91]](#footnote-91);

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[92]](#footnote-92):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета поселения, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[93]](#footnote-93):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[94]](#footnote-94):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[95]](#footnote-95) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[96]](#footnote-96);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[97]](#footnote-97).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  ОГРН, ОКТМО | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное  наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(администрации)* | Сокращенное  наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1   
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия)[[98]](#footnote-98) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  (по расходам бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  на предоставление Субсидии)[[99]](#footnote-99) | | | | Сроки перечисления Субсидии[[100]](#footnote-100) | Сумма, подлежащая перечислению,  рублей: |
| код ГРБС | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | | | |  |  |
|  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района  Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат  в связи с производством (реализацией)  товаров, выполнением работ,  оказанием услуг |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[101]](#footnote-101) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат  в связи с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[102]](#footnote-102) | Наименование проекта  (мероприятия)[[103]](#footnote-103) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя[[104]](#footnote-104) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с

производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[105]](#footnote-105)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код[[106]](#footnote-106) строки | Код направления расходования Субсидии[[107]](#footnote-107) | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | х |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | х |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | 120 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поступило средств, всего: | 200 | х |  |  |
| в том числе:  из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | 210 | х |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | х |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, всего: | 400 | х |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | х |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | х |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | х |  |  |
| подлежит возврату | 520 | х |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи  с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[108]](#footnote-108) | Наименование проекта  (мероприятия)[[109]](#footnote-109) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[110]](#footnote-110) | Достигнутое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[111]](#footnote-111) | Объем Субсидии,  (тыс.руб.) | | Корректирующие коэффициенты[[112]](#footnote-112) | | Размер штрафных санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код |
| ВВсего | Израсходовано  Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНОВСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2020г № 5

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения

"Туруновский муниципальный центр культуры"

Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, руководствуясь постановлением Главы Венгеровского района Новосибирской области от 29.10.2018 № 279 «О создании муниципального казенного учреждения культуры Венгеровского района Новосибирской области «Венгеровская централизованная библиотечная система», постановлением администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 09.01.2019 № 1(а)«Об исключении из муниципального казенного учреждения «Туруновский муниципальный центр культуры» Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области структурных подразделений – Туруновская сельская библиотека »

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Устав муниципального казенного учреждения "Туруновский муниципальный центр культуры", утвержденный постановлением Главы Туруновского сельсовета от 23.11.2011г. №30 "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения "Туруновский муниципальный центр культуры", следующее изменение:

1.1. В пункте 11 разделa II слова: " **В сфере библиотечного обслуживания:**

- обеспечивает стимулирование познавательной активности различных групп населения, содействует их самообразованию в области литературы и искусства, истории, отечественной и мировой культуры, общественных и естественных наук, экономики и производства, культуры быта и т.д. Проводит работу по пропаганде книги, приобщения населения к чтению, обеспечивает широкий круг информационных библиотечных услуг;

- осуществляет анализ деятельности библиотеки, организует библиотечное обслуживание жителей д. Козловка, п. Чистое Озеро;

- предоставляет книжные фонды в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонемент;

- создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками;

- комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, обеспечивает подписку на периодические издания;

- предоставляет право пользования единым фондом и центральным справочно-библиотечным аппаратом;

- устанавливает и применяет меры компенсации имущества, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотеками и сохранности фондов. " - исключить.

1.2. В пункте 34 раздела **V** **Филиалы и представительства Учреждения** слова

Учреждение имеет:

1)филиалы:

- Библиотека с. Туруновка, ул. Новая 6а - исключить.

2. Директору муниципального казенного учреждения "Туруновский муниципальный центр культуры" в течение трех рабочих дней обеспечить государственную регистрацию изменений в устав муниципального казенного учреждения "Туруновский муниципальный центр культуры" в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Туруновского сельсовета" и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т. А. Верниковская

Утверждены:

Постановлением администрации

Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

От 26.02.2020г. №5

Изменения в Устав

муниципального казенного учреждения

"Туруновский муниципальный центр культуры" Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1. В пункте 11 разделa II слова: " **В сфере библиотечного обслуживания:**

- обеспечивает стимулирование познавательной активности различных групп населения, содействует их самообразованию в области литературы и искусства, истории, отечественной и мировой культуры, общественных и естественных наук, экономики и производства, культуры быта и т.д. Проводит работу по пропаганде книги, приобщения населения к чтению, обеспечивает широкий круг информационных библиотечных услуг;

- осуществляет анализ деятельности библиотеки, организует библиотечное обслуживание жителей д. Козловка, п. Чистое Озеро;

- предоставляет книжные фонды в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонемент;

- создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками;

- комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, обеспечивает подписку на периодические издания;

- предоставляет право пользования единым фондом и центральным справочно-библиотечным аппаратом;

- устанавливает и применяет меры компенсации имущества, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотеками и сохранности фондов. " - исключить.

1.2. В пункте 34 раздела **V** **Филиалы и представительства Учреждения** слова

Учреждение имеет:

1)филиалы:

- Библиотека с. Туруновка, ул. Новая 6а - исключить.

2. Директору муниципального казенного учреждения "Туруновский муниципальный центр культуры" в течение трех рабочих дней обеспечить государственную регистрацию изменений в устав муниципального казенного учреждения "Туруновский муниципальный центр культуры" в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Туруновского сельсовета" и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т. А. Верниковская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.02.2020 года с. Туруновка № 5а

Об утверждении стоимости 1 кв.м общей площади жилья в Туруновском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области на 2020 год для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

# В соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Новосибирской области №28-нпа от 20.02.2020, администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2020 го норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Туруновском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области в размере 31106,3 (тридцать одна тысяча сто шесть рублей тридцать копеек) для расчета размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области".

# 

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Т. А. Верниковская

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2020 г. № 6

с. Туруновка

Об актуализации схемы водоснабжения с. Туруновка Венгеровского

района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года №416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и Постановлением Правительства РФ от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Актуализировать, схему водоснабжения с. Туруновка Венгеровского района Новосибирской области на 2013 – 2017 годы и на период до 2023 года, утвержденную постановлением администрации Туруновского сельсовета № 73 от 27.12.2013 г. на 2020 год, в прилагаемой редакции. Изменения в прилагаемую схему не вносились.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Т.А. Верниковская

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2020 г. № 7

с. Туруновка

Об актуализации схемы водоснабжения д. Козловка Венгеровского

района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года №416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и Постановлением Правительства РФ от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Актуализировать, схему водоснабжения д. Козловка Венгеровского района Новосибирской области на 2013 – 2017 годы и на период до 2023 года, утвержденную постановлением администрации Туруновского сельсовета № 74 от 27.12.2013 г. на 2020 год, в прилагаемой редакции. Изменения в прилагаемую схему не вносились.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Т.А. Верниковская

**РАЗДЕЛ 2: РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Совет депутатов

Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

РЕШЕНИЕ № 1

(сорок пятой сессия)

«17» февраля 2020 с. Туруновка

|  |
| --- |
| О передаче полномочий пункта 22 части 1 статьи 5 Устава Туруновского сельсовета в части организации ритуальных услуг от администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области администрации Венгеровского района Новосибирской области на 2020 год |

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Передать администрации Венгеровского района Новосибирской области полномочия пункта 22 части 1 статьи 5 Устава Туруновского сельсовета в части организации ритуальных услуг на 2020 год, а именно:

1.1.Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела и определение порядка её деятельности;

1.2.Утверждение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению;

1.3.Утверждение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

1.4.Согласование стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с надлежащими государственными органами и учреждениями.

2.Администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области заключить соглашение с администрацией Венгеровского района Новосибирской области «О передаче полномочий пункта 22 части 1 статьи 5 Устава Туруновского сельсовета в части организации ритуальных услуг».

3.Передаваемые полномочия осуществляются за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в бюджет Венгеровского района Новосибирской области, согласно заключенному Соглашению.

4.Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области А. В. Макаров

**Соглашение № 1**

о передаче полномочий пункта 22 части 1 статьи 5 Устава Туруновского сельсовета в части организации ритуальных услуг

от администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

администрации Венгеровского района Новосибирской области

на 2020 год

с. Туруновка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

администрации Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация района), в лице главы Венгеровского района Новосибирской области Черных Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация поселения), в лице главы Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Верниковской Т. А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 3 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», решением Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от «17» февраля 2020 года № 1 «О передаче полномочий пункта 22 части 1 статьи 5 Устава Туруновского сельсовета в части организации ритуальных услуг от администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области администрации Венгеровского района Новосибирской области на 2020 год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1.Администрация поселения передает полномочия пункта 22 части 1 статьи 5 Устава Туруновского сельсовета по организации ритуальных услуг путем создания специализированной службы, предусмотренные пунктом 2 статьи 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» для их исполнения Администрацией района на 2020 год.

2. Передача полномочий

2.1.Для реализации настоящего Соглашения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя следующие полномочия пункта 22 части 1 статьи 5 Устава Туруновского сельсовета в части организации ритуальных услуг, а именно:

а) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела и определение порядка её деятельности;

б) утверждение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению;

в) утверждение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

г) согласование стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с надлежащими государственными органами и учреждениями.

1. **Порядок финансирования расходов по передаче полномочий**

3.1.Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемый на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения утверждается решением Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 25 декабря № 3 «О бюджете Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

**4. Права и обязанности сторон**

4.1.Администрации поселения имеет право:

4.1.1.Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий;

4.1.2. Получать от Администрации района информацию о ходе исполнения Администрацией района переданных полномочий.

4.2. Администрация поселения обязуется:

4.2.1. Предоставлять Администрации района документацию и информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

4.3. Администрация района имеет право:

4.3.1. Запрашивать у администрации поселения информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

4.4. Администрация района обязуется:

4.4.1. Осуществлять переданные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.4.2. Представлять Администрации поселения информацию о ходе исполнения переданных полномочий по соответствующим запросам Администрации поселения.

**5. Порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

5.1.1.истечение срока действия Соглашения;

5.1.2.принятие соответствующего решения Советом депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Советом депутатов Венгеровского района Новосибирской области.

5.2. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Советом депутатов Венгеровского района Новосибирской области, либо на основании вступившего в законную силу решения суда.

**6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1.Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем переговоров.

7.2.В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**8. Вступление соглашения в силу, срок действия соглашения**

8.1.Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2020 года.

8.2.Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.3.В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5.Настоящее Соглашение имеет следующие приложения:

Приложение №1 «Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения переданных полномочий на 2020 год».

**9.Реквизиты и подписи Сторон**

9.1. Реквизиты для перечисления иных межбюджетных трансфертов:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Венгеровского района Новосибирской области  Адрес: 632241 Новосибирская область, Венгеровский район, с. Венгерово, ул. Ленина, 68  Тел. 21-192 факс 8 (38369) 21-592  Банковские реквизиты:  УФК по Новосибирской области (администрация Венгеровского района Новосибирской области л/сч 04513029040);  ИНН/КПП 5419000030/541901001  ОКТМО 50608402  40101810900000010001  БИК 045004001  Банк Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  КБК 24020240014050000150  Глава Венгеровского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Черных  М.П. | Администрация поселения:  администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  Адрес: 632242 Новосибирская область, Венгеровский район, с. Туруновка, ул. Новая, 6А  Тел. 48-273  Банковские реквизиты:  УФК по Новосибирской области (администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области л/сч 03513011570)  ИНН/КПП 5419101750/541901001  ОКТМО 50608440  р/с 40204810050040000077  БИК 045004001  Банк Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  Глава Туруновского сельсовета  Венгеровского района Новосибирской области:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Верниковская  М.П. |

Приложение к соглашению № 1

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения переданных полномочий на 2020 год

На содержание единой специализированной службы по похоронному делу, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, (материально-техническое обеспечение). Объем средств на материальные и иные затраты, необходимые для осуществления работниками переданных полномочий, рассчитывается по формуле (за 1 захоронение):

S мат.= (Р – В) / Кс,

S мат. - материальные и иные затраты, непосредственно необходимые для погребения с учетом выплаченных пособий на погребение согласно утвержденному гарантированному перечню услуг по погребению в сумме 7349, 83 руб; материальные и иные затраты, непосредственно необходимые для погребения с учетом выплаченных пособий на погребение согласно утвержденного гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, в сумме 7656,08 руб.;

Кс – среднее количество захоронений лиц, не имеющих родственников - 30, среднее количество лиц, имеющих родственников - 270,

В - возмещаемая сумма;

30 чел. x 7656, 08= 229682,40;

270 чел. x 7349, 83 = 1984454,10;

В = 229682, 4 + 1984454,1 = 2214136,50 руб.

Р – фактические расходы

3930000 руб. - прямые расходы, (согласно расчету);

120000 руб. – расходы по аренде легкового автомобиля

Итого: S мат.= (Р – В) / Кс =(4050000-2214136, 50)/ 300 = 6119, 54 руб.

(за 1 захоронение).

**РАЗДЕЛ 3:РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГЛАВА

ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.02.2020 г. с. Туруновка № 1

О создании патрульно-маневренной группы на территории

Туруновского сельсовета

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, недопущения несчастных случаев на водных объектах территории Туруновского сельсовета:

1. Создать на территории Туруновского сельсовета патрульно-маневренную группу (Приложение № 1).
2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и на официальном сайте официальном сайте администрации Туруновского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района, Новосибирской области Т. А. Верниковская

Приложение № 1

к распоряжению Главы

Туруновского сельсовета

от 21.02.2020 г. № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Номер телефона | Примечание |
| 1 | Верниковская Татьяна Анатольевна | Глава Туруновского сельсовета | 8-383-69-48-211  Раб. 8-383-69-48-273 |  |
| 2 | Фарафонов Дмитрий Андреевич | Специалист 1-го разряда администрации Туруновского сельсовета | 8-383-69-48-256  Раб. 8-383-69-48-273 |  |
| 3 | Кузьмин Николай Николаевич | Водитель администрации Туруновского сельсовета |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредители:**  Совет депутатов  Туруновского  сельсовета, администрация Туруновского сельсовета | **Адрес редакции:**  632242, Новосибирская область  Венгеровский район,  с. Туруновка  ул. Новая 6а. | Главный  Редактор  Фарафонов Д. А. | Телефон –  факс  Редакции  48-273 | Отпечатано в администрации  Туруновского сельсовета  Тираж Бесплатно |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-4)
5. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией , установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-19)
20. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-24)
25. Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-25)
26. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-29)
30. Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-30)
31. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-34)
35. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-35)
36. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-36)
37. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-37)
38. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-38)
39. Заполняется по решению администрации , в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-39)
40. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-40)
41. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-41)
42. Заполняется по решению администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-42)
43. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-43)
44. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-44)
45. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-47)
48. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-48)
49. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-49)
50. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-50)
51. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-51)
52. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-52)
53. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-53)
54. Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-54)
55. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий. [↑](#footnote-ref-55)
56. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-56)
57. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-57)
58. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета поселения принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-58)
59. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-59)
60. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-60)
61. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-61)
62. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-62)
63. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-63)
64. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией , установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-64)
65. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-65)
66. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-66)
67. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-67)
68. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-68)
69. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-69)
70. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-70)
71. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-71)
72. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-72)
73. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения. [↑](#footnote-ref-73)
74. Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-74)
75. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-75)
76. Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3. [↑](#footnote-ref-76)
77. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-77)
78. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3. [↑](#footnote-ref-78)
79. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-79)
80. Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1. [↑](#footnote-ref-80)
81. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-81)
82. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-82)
83. Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-83)
84. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1. [↑](#footnote-ref-84)
85. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2. [↑](#footnote-ref-85)
86. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9. [↑](#footnote-ref-86)
87. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-87)
88. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-88)
89. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-89)
90. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-90)
91. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-91)
92. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-92)
93. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-93)
94. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-94)
95. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-95)
96. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-96)
97. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-97)
98. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-98)
99. Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения. [↑](#footnote-ref-99)
100. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю. [↑](#footnote-ref-100)
101. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-101)
102. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-102)
103. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-103)
104. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-104)
105. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-105)
106. Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-106)
107. Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-107)
108. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-108)
109. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-109)
110. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-110)
111. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-111)
112. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-112)