ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48- 273

Основан 30.03.2007

**№ 2**

***ВЕСТНИК***

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Периодическое печатное издание муниципального образования

Туруновского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

ОТ: ТУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 48-273

Основан 29.06.2007

***ВЕСТНИК ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

№ 2 от 28 февраля 2017 года

Периодическое печатное издание муниципального образования Туруновского сельсовета

 Венгеровского района Новосибирской области

**РАЗДЕЛ 1. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ:**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**/десятая сессия/**

от 8 сентября 2016 года №1

с. Туруновка

О внесении изменений в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Туруновского сельсовета, принятый Советом депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 11 марта 2016 года № 1 следующие изменения:

1) часть 1статьи 6 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2) в части 4 статьи 21 после слов «и иных лиц их доходам» слова «Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» исключить.

3) часть 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«2. Глава поселения избирается Советом депутатов поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет, возглавляет администрацию Туруновского сельсовета и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Венгеровского района Новосибирской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету депутатов поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.».

4) часть 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе не более двух сроков подряд.»

5) статью 28 дополнить частями 4 - 6 следующего содержания:

 «4. Решение о досрочном прекращении полномочий главы поселения в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4-8, 10, 12-14 части 6 статьи 36, пунктом 9.1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимается Советом депутатов и оформляется решением, в котором указывается дата прекращения полномочий, определенная моментом наступления одного из перечисленных выше оснований. В решении Совета депутатов указываются и иные вопросы, связанные с прекращением полномочий главы поселения.

 Решение о досрочном прекращении полномочий должно быть принято в течение 14 дней после установления основания, влекущего прекращение полномочий.

 Полномочия главы поселения в случае, предусмотренном пунктом 9 части 6 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва.

 Информация о досрочном прекращении полномочий главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию.

 5. В случае, если избранный Советом депутатов глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании главы поселения, до вступления решения суда в законную силу.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Туруновского сельсовета, его полномочия временно исполняет сотрудник администрации Туруновского сельсовета, утвержденный Советом депутатов Туруновского сельсовета.»

6) пункт 63 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«63) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».;

7) часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 64 следующего содержания:

« 64) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения».

8) пункт е части 6 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов.»

9) часть 6 статьи 33 дополнить пунктом е.1 следующего содержания:

«е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;»;

10) пункт ж части 6 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.

3. Главе Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области опубликовать Устав Туруновского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования Устава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

Глава Туруновского сельсовета А.Н. Ковальчук

**Данный нормативно-правовой акт зарегистрирован в Главном управлении Министерства юстиции Российской федерации по Новосибирской области 8 февраля 2017 № Ru 545043152017001**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

16.02.2017 г. (Пятнадцатая сессия пятого созыва) №1

 с. Туруновка

О проекте решения о принятии Устава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законами Новосибирской области от 24 ноября 2014г. № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», от 23.04.2015г. № 547 – ОЗ « О внесении изменения в статью 2 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о принятии Устава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области согласно приложения.

2. Обсудить предложенный проект решения о принятии Устава Туруновского сельсовета на публичных слушаниях. Назначить публичные слушания по проекту решения о принятии Устава Туруновского сельсовета на 27.02.2017 в 15 часов в ДК с. Туруновка МКУ «Туруновский муниципальный центр культуры» Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.Н Ковальчук

Приложение к решению сессии

Совета депутатов Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 15 февраля 2017 г. № 1

Проект решения о внесении изменений

 в Устав Туруновского сельсовета

Венгеровского района

 Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

/ ……….. сессия пятого созыва /

……..2017 №…

с. Туруновка

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 Статья 11. Публичные слушания:

1.1.1. Пункт 1 части 3 статьи 11 Устава Туруновского сельсовета изложить в следующей редакции:

"1) проект устава Туруновского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами".

1.2. Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав.

1.2.1. Часть 1 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Туруновского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в « Вестнике Туруновского сельсовета».

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Ковальчук А.Н

Председатель Совета депутатов

Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

16.02.2017г. / пятнадцатая сессия пятого созыва / №2

с. Туруновка

О принятииПоложения об оплате труда Главы Туруновского сельсовета, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации Туруновского сельсовета

В соответствии с п.2 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Принять прилагаемоеПоложение об оплате труда Главы Туруновского сельсовета, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и рабочих администрации Туруновского сельсовета.

2. Решение Совета депутатов Туруновского сельсовета от 09.12.2015 № 5 «О принятии Положения об оплате труда Главы Туруновского сельсовета, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации Туруновского сельсовета » признать утратившим силу.

 3. Направить настоящее решение Главе Туруновского сельсовета для подписания и опубликования.

 4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и распространяет свое действие с 1 января 2017 года.

Председатель сессии совета депутатов А.Н. Ковальчук

Принято:

Решением Совета депутатов

Туруновского сельсовета

от 16.02.2017 № 2

Положение
об оплате труда Главы Туруновского сельсовета, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации Туруновского сельсовета

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Новосибирской области от 26 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»

Статья 2. Оплата труда Главы Туруновского сельсовета

2.1. Оплата труда Главы Туруновского сельсовета состоит из денежного вознаграждения и иных выплат.

2.2. Денежное вознаграждение Главы Туруновского сельсовета устанавливается кратным размеру должностного оклада 2403 рублей и составляет коэффициент -3,9

2.3. Размеры иных выплат устанавливаются, исходя из следующих нормативов:

- ежемесячного денежного поощрения - 1,37 месячного денежного вознаграждения;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - два месячных денежных вознаграждения в год.

2.4. На денежное вознаграждение и иные выплаты начисляется районный коэффициент.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительных выплат).

Дополнительные выплаты муниципальным служащим включают:

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

- материальную помощь

- иные выплаты

- ежемесячную надбавку за классный чин

3.2. Размер должностного оклада муниципального служащего

Норматив месячного должностного оклада по должности муниципальной службы в администрации Туруновского сельсовета устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы "специалист" администрации области - 2403 рублей, исходя из следующих коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда - главный бухгалтер | 1,13 |

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается правовым актом администрации Туруновского сельсовета.

3.4. Ежемесячная надбавка за особые условия службы

Ежемесячная надбавка за особые условия службы устанавливается до 60 процентов должностного оклада.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

- участие в нормотворчестве;

- иные условия.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается на текущий финансовый год правовым актом администрации Туруновского сельсовета.

В целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в сторону увеличения, либо снижения при не выполнении условий ее назначения.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере от 1,5 - 3,05 должностного оклада.

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим принимается Главой Туруновского сельсовета и оформляется правовым актом администрации Туруновского сельсовета.

Персональный размер ежемесячного денежного поощрения определяется по каждому муниципальному служащему пропорционально рабочему времени, фактически отработанному им за премируемый период, с учетом личного вклада в результаты работы администрации сельсовета.

Основаниями для снижения ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим могут быть несоблюдение сроков выполнения плановых работ и заданий, их недостаточно качественное выполнение (наличие ошибок и небрежностей при исполнении документов, их несоответствие нормам действующего законодательства, ошибочные выводы, необоснованные предложения и др.), несоблюдение трудовой дисциплины, норм законодательства по муниципальной службе и должностных инструкций.

3.6. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Для муниципальных служащих предусматривается выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух месячных должностных окладов в год.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой Туруновского сельсовета и оформляется правовым актом администрации Туруновского сельсовета.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата муниципальным служащим производится одновременно с оплатой времени отпуска.

3.8. Материальная помощь

Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада.

Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется на основании его личного заявления на имя Главы Туруновского сельсовета, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается Главой Туруновского сельсовета на основании личного заявления муниципального служащего, а также документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации, и оформляется правовым актом администрации Туруновского сельсовета.

3.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается правовым актом администрации Туруновского сельсовета в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 930 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 880 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 723 |

3.10. Иные выплаты

К муниципальным служащим администрации применяется такой вид материального стимулирования, как премирование по итогам работы за календарный период года и за год.

Премирование по итогам работы за календарный период года и за год может осуществляться как одновременно всем муниципальным служащим администрации, так и отдельным муниципальным служащим.

Размер премии для конкретного специалиста максимальными размерами не ограничен и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на год.

Решение о премировании по итогам работы за календарный период года и за год муниципальных служащих принимается Главой Туруновского сельсовета по каждому работнику и оформляется правовым актом администрации Туруновского сельсовета.

Персональный размер премии по итогам работы за календарный период года и за год определяется по каждому муниципальному служащему с учетом личного вклада в результаты работы администрации, уровня решаемых задач, степени самостоятельности в работе, качественного исполнения плановых и внеплановых заданий, имеющих важное значение для поселения.

На должностной оклад и иные выплаты начисляется районный коэффициент в размере 25%.

3.11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Расходы на оплату труда муниципальных служащих - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, рассчитывается исходя из следующих нормативов:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет:

0,10 должностных оклада - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 должностных оклада - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 должностных оклада - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 должностных оклада - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы:

 0,6 должностных окладов - по младшим должностям муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение:

 1,5 должностного оклада;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

 2 должностных оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

 2 должностных оклада;

- материальная помощь:

 1 должностной оклад;

- выплата районного коэффициента.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

930 рублей - за классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса;

880 рублей - за классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса;

723 рублей - за классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса.

3.12. На должностные оклады и дополнительные выплаты муниципальных служащих администрации Туруновского сельсовета начисляется районный коэффициент.

3.13. Должностные оклады муниципальных служащих администрации Туруновского сельсовета индексируются или повышаются распоряжением администрации Туруновского сельсовета одновременно с индексацией или повышением должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Новосибирской области.

Статья 4.Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Туруновского сельсовета

 4.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Туруновского сельсовета (далее – работники) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 4.2.Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

 4.3. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

 4.4.  Должностные оклады работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы устанавливаются распоряжением администрации сельсовета в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | делопроизводитель | 2150,0 |

 4.5.Дополнительные выплаты:

 4.5.1.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы может устанавливаться распоряжением администрации в размере до 100 процентов должностного оклада. При этом учитываются специфика работы, особые условия труда, влияющие на его сложность и напряженность, а также качественный уровень исполнения работником своих должностных обязанностей.

4.5.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы  | Процентов должностного оклада |
| от 3 до 8 лет  | 10 |
| от 8 до 13 лет  | 15 |
| от 13 до 18 лет  | 20 |
| от 18 до 23 лет  | 25 |
| 23 года и выше  | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы (службы) ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации и производится с момента наступления права назначения или изменения размера данной надбавки.

4.5.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением администрации ежемесячно с учетом эффективности и качества труда работника пропорционально фактически отработанному времени в размере до 200% должностного оклада.

4.5.4. Ежемесячное премирование устанавливается распоряжением администрации ежемесячно с учетом эффективности и качества труда работника пропорционально фактически отработанному времени в размере до 60% должностного оклада.

Премирование работников может осуществляться по результатам работы за календарный период года – квартал, полугодие и год. Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и максимальными размерами не ограничивается.

4.5.5. Работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

 4.5.6. Материальная помощь работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в порядке, определяемом муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

4.6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 2 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

4.7. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего раздела, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента;

на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.8. Конкретный размер должностных окладов работников устанавливается согласно пункта 4.4. настоящего положения.

4.9. На должностные оклады и дополнительные выплаты работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Туруновского сельсовета.

4.10. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации в соответствии с распоряжением администрации.

**5. Оплата труда рабочих, занятых в администрации Туруновского сельсовета**

5.1. Оплата труда рабочих, занятых в администрации Туруновского сельсовета осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

- качественные показатели деятельности рабочих;

- продолжительность непрерывной работы.

5.2. На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

5.3. Размеры окладов рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Туруновского сельсовета «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование профессии и характеристика работ** | **Размер оклада, руб.** |
| 1. | **Водитель автомобиля****4 разряда -** управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.  | 3971,14 |
| **5 разряда**- управление грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн, автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов.Примечание:- в случаях работы на 2 - 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.)- в случаях выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей. | 4409,03водители тарифици-руются на разряд выше  |
| 2. | **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда** - уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, подвалов, чердаков и т.д.). Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д. Устранение повреждений и неисправностей по заявкам. | 3608,75 |
| 3. | **Уборщик служебных помещений** **1 разряда** *-* уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений здания администрации. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в здание. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. | 3472,86 |

5.4. Размеры выплат стимулирующего характера:

5.4.1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессий** **рабочих** | **Качественные показатели деятельности** | **Размер** **надбавки, процентов оклада** |
| **Водитель** **автомобиля** | 1. Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ. | до 15,0 |
| 2. Содержание автомобиля в технически исправном состоянии. | до 30,0 |
| 3. Обеспечение безопасного и безаварийного движения. | до 20,0 |
| 4. Выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных установленными характеристиками работ | до 15,0 |
| **Рабочий по** **комплексному** **обслуживанию и ремонту зданий**  | 1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и требованиями СанПин. | до 50,0 |
| 2. Качественное и оперативное устранение повреждений и неисправностей по заявкам. | до 30,0 |
| **Уборщик** **служебных** **помещений** | 1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и требованиями СанПин. | до 50,0 |
| 2. Проведение еженедельных генеральных уборок. | до 30,0 |

В случае эксплуатации водителем своего личного транспорта ему производится доплата за амортизацию автомобиля, согласно заключенного договора и устанавливается ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессий** **рабочих** | **Качественные показатели деятельности** | **Размер** **надбавки, процентов оклада** |
| **Водитель** **автомобиля** | 1. Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ. | до 25,0 |
| 2. Обеспечение безопасного и безаварийного движения. | до 30,0 |
| 3. Выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных установленными характеристиками работ | до 25,0 |

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу рабочих определяется Главой Туруновского сельсовета и оформляется правовым актом администрации Туруновского сельсовета.

5.4.2. Рабочим по итогам работы за календарный период (полугодие, год) могут выплачиваться премии при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности.

Премии устанавливаются в процентах к окладу рабочих.

Конкретный размер премии определяется Главой Туруновского сельсовета и оформляется правовым актом администрации Туруновского сельсовета.

5.5. Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы, и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5.6. При формировании фонда оплаты труда рабочих сверх средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за качественные показатели деятельности рабочих:

- водителям автомобилей – в размере 23 окладов;

- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и уборщикам служебных помещений – в размере 12 окладов;

премии – в размере 1,5 окладов;

надбавки за продолжительность непрерывной работы – в размере 3 окладов.

 5.7. Фонд оплаты труда рабочих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего раздела, а также за счет средств:

 на выплату районного коэффициента;

на компенсационные выплаты сторожам.

5.8. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

5.9. Индексация (увеличение) заработной платы рабочих производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением администрации Туруновского сельсовета для работников бюджетной сферы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

16.02.2017 г. (Пятнадцатая сессия пятого созыва) №4

с. Туруновка

Об утверждении положения о порядке сообщения
Главой Туруновского сельсовета

о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противо­действии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государствен­ные должности Российской Федерации, должности федеральной государствен­ной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными граж­данскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заин­тересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приво­дит или может привести к конфликту интересов» Совет депутатов Туруновского сельсовета решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения Главой Туруновского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфлик­ту интересов.
2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Туруновского сельсовета и разместить на официальном сайте (администрации Туруновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Ковальчук А.Н

Председатель Совета депутатов

Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н

УТВЕРЖДЕНО
решением № 4

Совета депутатов
Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения Главой

Туруновского сельсовета **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения Главой Туруновского сельсовета (далее также - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обя­занностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с ча­стью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противо­действии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может при­вести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении долж­ностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту ин­тересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникнове­нии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведом­ление).

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию

Туруновского сельсовета по соблюдению лицами, за­мещающими муниципальные должности Туруновского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - Комиссия) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осу­ществляет секретарь Комиссии.
2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфлик­ту интересов, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Положе­нию (далее - журнал регистрации уведомлений).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, про­шнурованы, скреплены печатью администрации Туруновского сельсовета и заверены подписью Главы Туруновского сельсовета. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

1. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассма­тривается в структурном подразделении или должностным лицом, к чьим пол­номочиям относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение (должностное лицо)).
2. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделе­нием (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предвари­тельного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение (должностному лицу).

1. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с По­ложением о Комиссии Туруновского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполне­нию ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федера­ции о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Туруновского сельсовета.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения Главой Туруновского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении долж­ностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии Туруновского сельсовета по соблюдению лицами, заме­щающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установ­ленных законодательством Российской Фе­дерации о противодействии коррупции от (Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфлик­ту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересо­ванности

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта инте­ресов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (наименование муниципального образования) по соблюдению ли­цами, замещающими муниципальные должности (наименование

муниципального образования) , ограничений, запретов и исполнению ими обя­занностей, установленных законодательством Российской Федерации о про­тиводействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, кото­рая приводит или может привести к конфликту интересов № .

Дата регистрации уведомления « » 20 года.

(должность, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке

сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности ,

 о возникновении личной заинтересованности

при исполнении долж­ностных обязанностей,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. лица, замещающего муниципаль­ную должность, представившего уведомление | Должность лица, замеща­ющего муни­ципальную должность, представившего уведомление | Датапоступленияуведомления | Ф.И.О.и подпись долж­ностного лица, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

16.02.2017 г. (Пятнадцатая сессия пятого созыва) №5

с. Туруновка

О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей,
установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции

В целях обеспечения реализации на территории Туруновского сельсовета

 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин­ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Фе­дерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их дохо­дам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным ка­тегориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами тер­ритории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Совет депутатов Туруновского сельсовета решил:

1. Создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Туруновского сельсовета, ограничений, запретов и исполне­нию ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федера­ции о противодействии коррупции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муници­пальные должности Туруновского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных зако­нодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
3. Утвердить состав комиссии Туруновского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запре­тов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Рос­сийской Федерации о противодействии коррупции.
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Туруновского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на специалиста первого разряда администрации Туруновского сельсовета Аксёнова А.Н.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Ковальчук А.Н

Председатель Совета депутатов

Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н

УТВЕРЖДЕНО
решением № 5

Совета депутатов
Туруновского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии **по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные должности**

ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей,
установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции

1. Комиссия по со­блюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполне­нию ими обязанностей, установленных законодательством Российской Феде­рации о противодействии коррупции (далее - Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми акта­ми Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми акта­ми Новосибирской области, Уставом Туруновского сельсовета, иными муниципальными нормативными правовыми актами Туруновского сельсовета, а также настоящим

Положением.

1. К ведению Комиссии относится:
2. рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные

должности Туруновского сельсовета (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе мате­риалов проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения;

1. рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникнове­нии личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка реко­мендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) заявлений, указанных в абзацах четвертом-пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступивших от лиц, замещающих муниципаль­ные должности;

в) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопро­сам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанно­стей, установленных законодательством Российской Федерации о проти­водействии коррупции.

Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются ре­шением Совета депутатов Туруновского сельсовета.

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, се­кретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправ­ления Туруновского сельсовета (по согласо­ванию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители об­щественных организаций (по согласованию).

1. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
2. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
5. информация, представленная в письменном виде:
* правоохранительными органами, иными государственными органами, ор­ганами местного самоуправления и их должностными лицами;
* постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являю­щихся политическими партиями;
* Общественной палатой Российской Федерации;
* Общественной палатой Новосибирской области;
* общероссийскими средствами массовой информации;
1. поступление в Комиссию:
* материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающе­го муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Туруновского сельсовета.

* сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникно­вении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
* заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможно­сти по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуще­стве и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможно­сти выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, вла­деть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц от­крывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами террито­рии Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряже­ния, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными об­стоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопро­сам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанно­стей, установленных законодательством Российской Федерации о проти­водействии коррупции.
1. Сообщение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещаю­щими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованно­сти при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может приве­сти к конфликту интересов, утвержденным решением №4 пятнадцатой сессии Совета депутатов Туруновского сельсовета от 16.02.2017 года.

Заявление, из числа указанных в абзацах четвертом-пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполне­ния обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для про­ведения заседания Комиссии.
2. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пун­кте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пят­надцати рабочих дней после дня их поступления.
3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на за­седание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позд­нее чем за пять рабочих дней до дня заседания.
4. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее - председатель Комиссии, председательствующий).
5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможно­сти присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно ин­формирует в письменной форме председателя Комиссии.

1. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21-26 настоя­щего Положения.
2. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муни­ципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание про­водится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муници­пальную должность, уважительной причины должна быть направлена в пись­менном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муни­ципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание прово­дится в его отсутствие.
3. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут пригла­шаться должностные лица государственных органов, органов местного само­управления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов

Туруновского сельсовета, не входящие в состав Комиссии.

1. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего му­ниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопро­сам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.
2. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разгла­шать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
3. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 на­стоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
4. установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную долж­ность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Россий­ской Федерации о противодействии коррупции;
5. установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную долж­ность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неис­полнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
7. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муници­пальную должность, являются достоверными и полными;
8. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муници­пальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.
9. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следую­щих решений:
10. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;
11. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или мо­жет привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомен­дует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
12. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблю­дались требования об урегулировании конфликта интересов.
13. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпун­кта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следу­ющих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей является объективной и уважительной;

1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по пред­ставлению указанных сведений;
2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.
3. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
4. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, за­мещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», яв­ляются объективными;
5. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, за­мещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.
6. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муни­ципальный орган), в котором лицо замещает муниципальную должность.
7. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 3 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24, подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, Комиссией готовит­ся заключение, которое направляется в соответствующий орган местного само­управления для рассмотрения и принятия решения.
8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присут­ствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.
2. В протоколе заседания Комиссии указываются:
3. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
4. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии во­просов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замеща­ющего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
5. источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;
6. содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
7. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изло­жение их выступлений;
8. результаты голосования;
9. решение и обоснование его принятия.
10. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письмен­ном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
11. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающе­му муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответ­ствующего заседания Комиссии.
12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном за­конодательством Российской Федерации.
13. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Совет депутатов Туруновского сельсовета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

16.02.2017 г. (Пятнадцатая сессия пятого созыва) №6

с. Туруновка

Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 94-100 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

 2. Опубликовать данное решение в газете «Вестник Туруновского

сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туруновского сельсовета А.Н.Ковальчук

Председатель Совета депутатов

Туруновского сельсовета А.Н.Ковальчук

 Приложение 1

 к решению Совета депутатов

 Туруновского сельсовета

 Венгеровского района

 Новосибирской области

 от 16.02. 2017 № 6

**ПОРЯДОК**

**отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

 1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 94-100 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует вопросы отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения в границах муниципального образования Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

 2.Особо охраняемые территории местного значения - земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

 К землям особо охраняемых территорий местного значения относятся земли:

* особо охраняемых природных территорий, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов;
* природоохранного назначения;
* рекреационного назначения;
* историко-культурного назначения;
* особо ценные земли.

2.1.К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли отнесенные к объектам общенационального достояния, находящиеся в муниципальной собственности. В случаях, предусмотренных федеральными законами, допускается включение в земли особо охраняемых природных территорий земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

К землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов относятся земли, предназначенные для лечения и отдыха граждан. В состав этих земель включаются земли, обладающие природными лечебными ресурсами, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека

В целях сохранения благоприятных санитарных и экологических условий для организации профилактики и лечения заболеваний человека на землях территорий лечебно-оздоровительных местностей и курортов устанавливаются округа санитарной охраны в соответствии с законодательством.

Земельные участки в границах санитарных зон у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков не изымаются и не выкупаются, за исключением случаев, если в соответствии с установленным санитарным режимом предусматривается полное изъятие этих земельных участков из оборота (первая зона санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов). Земельные участки, находящиеся в частной собственности, подлежат выкупу у их собственников в соответствии со статьей 55 Земельного Кодекса. Использование земельных участков в границах второй и третьей зон санитарной охраны ограничивается в соответствии с [законHYPERLINK "http://ivo.garant.ru/document?id=10007990&sub=0"оHYPERLINK "http://ivo.garant.ru/document?id=10007990&sub=0"дательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10007990&sub=0) об особо охраняемых природных территориях.

 2.2.К землям природоохранного назначения относятся земли занятые [защитными лесами](http://ivo.garant.ru/document?id=12050845&sub=102), предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий), иные земли, выполняющие природоохранные функции.

На землях природоохранного назначения допускается ограниченная хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны этих земель в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Юридические лица, в интересах которых выделяются земельные участки с особыми условиями использования, обязаны обозначить их границы специальными информационными знаками.

В пределах земель природоохранного назначения вводится особый правовой режим использования земель, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, которые несовместимы с основным назначением этих земель. Земельные участки в пределах этих земель не изымаются и не выкупаются у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

2.3.К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, дома рыболова и охотника, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

Использование учебно-туристических троп и трасс, установленных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов; при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.

На землях рекреационного назначения запрещается деятельность, не соответствующая их целевому назначению.

2.4.К землям историко-культурного назначения относятся земли:

1) объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия;

2) достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел;

3) военных и гражданских захоронений.

На отдельных землях историко-культурного назначения, в том числе землях объектов культурного наследия, подлежащих исследованию и консервации, может быть запрещена любая хозяйственная деятельность.

 2.5.К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования, земельные участки, предназначенные для осуществления деятельности научно-исследовательских организаций).

На собственников таких земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов таких земельных участков возлагаются обязанности по их сохранению.

3.Основанием отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения является нахождение на данных землях природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение.

Отнесение земель к землям особо охраняемых территорий местного значения осуществляется на основании постановления администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – администрация Туруновского сельсовета).

При принятии решения об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения администрация Туруновского сельсовета при необходимости направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные органы и организации.

Особо охраняемые территории местного значения могут быть образованы как с изъятием земельных участков у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов этих участков, так и без их изъятия.

Земли особо охраняемой территории местного значения, могут быть образованы по предложениям граждан, юридических лиц, а также органов местного самоуправления.

Решение об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения администрация Туруновского сельсовета принимает на основании следующих документов:

описание местоположения и площадь земель или кадастровый паспорт земельного участка, предполагаемого к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения;

обоснование отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения;

сведения о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков и обладателях сервитутов, находящихся на землях, предполагаемых к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения;

сведения о необходимости резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых территорий местного значения, а также о необходимости перевода земельных участков из одной категории в другую;

Порядок использования и охраны земель, особо охраняемых территорий местного значения определяется постановлением администрации Туруновского сельсовета при принятии решения о создании особо охраняемых территорий местного значения.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ:**

# ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 16 февраля 2017 года №1

Дата проведения публичных слушаний: 27 февраля 2017 года.

Время проведения: с 15 часов до 17.00 часов.

Место проведения: ДК с. Туруновка МКУ «Туруновский муниципальный центр культуры» Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Председатель публичных слушаний .А.Н. Ковальчук

Секретарь публичных слушаний А.Н. Аксёнов

Присутствовали: жители Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в количестве 25 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

**СЛУШАЛИ:**

А.Н. Ковальчук Главу Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

**ВЫСТУПИЛИ:**

Чудакова Н.В., Темникова Т.В., Смолин И.И. с предложением одобрить проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За»- 25

 «Против»- 0

 «Воздержались»-0

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать Совету депутатов Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области принять муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений в Устав Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Председательствующий Ковальчук А.Н.

Секретарь Аксёнов А. Н.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р О Т О К О Л

/ Пятнадцатая сессия пятого созыва /

16.02.2017 с. Туруновка

Всего депутатов Совета депутатов

Туруновского сельсовета – 7 чел.

Из них присутствовало на сессии – 7 чел.

Открыл сессию председатель Совета депутатов Туруновского сельсовета Ковальчук Андрей Николаевич.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проекте решения о принятии Устава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

 / Доклад главы Туруновского сельсовета А.Н.Ковальчук/.

2. О принятии Положения об оплате труда Главы Туруновского сельсовета, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации Туруновского сельсовета

/ Доклад главы Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н./

3. Отчёт Главы Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о проделанной работе за 2016 год.

/ Доклад главы Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н./

4. Об утверждении положения о порядке сообщения
Главой Туруновского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

/ Доклад главы Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н./

5. О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей,
установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции.

/ Доклад главы Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н./

6. Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

/ Доклад главы Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н./

СЛУШАЛИ: 1. О проекте решения о принятии Устава Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области. По этому вопросу слушали Главу Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н., он ознакомил депутатов с изменениями в законах, на основании чего нужно внести изменения в Устав Туруновского сельсовета.

 ВЫСТУПИЛИ: Верниковский С.К. Он предложил принять данные изменения.

РЕШИЛИ: Решение №1 принять (решение прилагается).

СЛУШАЛИ: 2. О принятии Положения об оплате труда Главы Туруновского сельсовета, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации Туруновского сельсовета. По этому вопросу слушали выступление главы Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н.

ВЫСТУПИЛИ: Дамахин А.П. Он предложил принять данное положение.

РЕШИЛИ: Решение №2 принять (решение прилагается).

СЛУШАЛИ: 3 Отчёт Главы Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о проделанной работе за 2016 год. По этому вопросу слушали Главу Туруновского сельсовета. Он ознакомил депутатов с работой, проделанной за 2016 год.

ВЫСТУПИЛИ: Домахин И.А. Он предложил отчёт Главы Туруновского сельсовета принять к сведению.

РЕШИЛИ: Решение № 3 принять. (Решение прилагается).

СЛУШАЛИ: 4.Об утверждении положения о порядке сообщения
Главой Туруновского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По этому вопросу слушали Главу Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н.

ВЫСТУПИЛИ: Козлов А.А. Он предложил утвердить данное положение.

РЕШИЛИ: Решение № 4 принять (решение прилагается).

СЛУШАЛИ: 5.О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции. По этому вопросу выслушали главу Туруновского сельсовета Ковальчук А.Н.

ВЫСТУПИЛИ: Сорочинская Н.Б. она предложила принять данное решение.

РЕШИЛИ: Решение №5 принять (решение прилагается).

СЛУШАЛИ: 6. Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ВЫСТУПИЛИ: Сергеева О.В. она предложила утвердить данный порядок.

РЕШИЛИ: Решение № 6 принять (решение прилагается ).

Председатель сессии Ковальчук А.Н.

Секретарь сессии Сорочинская Н.Б.

**РАЗДЕЛ 3: ПРОКУРАТУРА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ**

**3.1 СУДЕБНЫЙ ШТРАФ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности» от 03.07.2016 № 323-ФЗ в Уголовный кодекс Российской Федерации с 15 июля 2016 г. введено новое основание освобождения от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.

В соответствии со ст.ст. 76.2, 104.4, 104.5 УК РФ судебный штраф – это денежное взыскание, назначаемое судом при освобождении лица от уголовной ответственности.

Судебный штраф не является уголовным наказанием и судимости не влечет.

Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа возможно при наличии следующих условий: лицо впервые совершило преступление небольшой или средней тяжести, возместило ущерб или иным образом загладило причиненный преступлением вред. Совершение таким лицом впервые нескольких преступлений небольшой и (или) средней тяжести не препятствует освобождению его от уголовной ответственности.

Возмещение имущественного ущерба возможно путем предоставления имущества взамен утраченного, ремонта или исправления поврежденного имущества), в денежной форме (например, возмещение стоимости утраченного или поврежденного имущества, расходов на лечение) и т.д.

Под заглаживанием вреда понимается имущественная, в том числе денежная, компенсация морального вреда, оказание какой-либо помощи потерпевшему, принесение ему извинений, а также принятие иных мер, направленных на восстановление нарушенных в результате преступления прав потерпевшего, законных интересов личности, общества и государства.

Способы возмещения ущерба и заглаживания вреда должны носить законный характер и не ущемлять права третьих лиц.

Возмещение ущерба и (или) заглаживание вреда могут быть произведены не только лицом, совершившим преступление, но и по его просьбе (с его согласия) другими лицами. В случае совершения преступлений, предусмотренных ст.ст.199, 199.1 УК РФ, возмещение ущерба допускается и организацией, уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с которой вменяется лицу (пункт 2 примечаний к статье 199 УК РФ).

Обещания, а также различного рода обязательства лица, совершившего преступление, возместить ущерб или загладить вред в будущем не являются обстоятельствами, дающими основание для освобождения этого лица от уголовной ответственности.

 Размер судебного штрафа не может превышать половину максимального размера штрафа, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации.

Например, за незаконное производство, приобретение и (или) сбыт специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации санкцией ст. 138.1 УК РФ наряду с другими видами наказания предусмотрен штраф в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев.

В данном случае судебный штраф не может составлять более ста тысяч рублей.

В случае, если штраф не предусмотрен соответствующей статьей Особенной части УК РФ, размер судебного штрафа не может быть более двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Размер судебного штрафа определяется судом с учетом тяжести совершенного преступления и имущественного положения лица, освобождаемого от уголовной ответственности, и его семьи, а также с учетом возможности получения указанным лицом заработной платы или иного дохода.

В случае неуплаты судебного штрафа в установленный судом срок судебный штраф отменяется и лицо привлекается к уголовной ответственности по соответствующей статье Особенной части УК РФ.

С учетом положений ч.2 ст.104.4. УК РФ лицо считается уклоняющимся от уплаты судебного штрафа, если оно не уплатило такой штраф в установленный судом срок (до истечения указанной в постановлении суда конкретной даты) без уважительных причин.

Уважительными причинами неуплаты судебного штрафа могут считаться такие появившиеся после вынесения постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования обстоятельства, вследствие которых лицо лишено возможности выполнить соответствующие действия (например, нахождение на лечении в стационаре, утрата заработка или имущества ввиду обстоятельств, которые не зависели от этого лица).

В случае неуплаты лицом судебного штрафа решение об отмене постановления или определения о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа принимается на основании представления судебного пристава-исполнителя судом, к подсудности которого относится уголовное дело.

Уголовно-процессуальным законом не предусмотрено продление срока исполнения решения о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа, а также отсрочка или рассрочка исполнения такого решения.

Основные разъяснения освобождения от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа содержатся в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.06.2013 № 19(в редакции от 29.11.2016) «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности» и от 20.12.2011 № 21 (в редакции от 29.11.2016) «О практике применения судами законодательства об исполнении приговора».

**3.2 СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

С 1 февраля 2017 г. установлена индексация выплат, пособий и компенсаций, предусмотренных федеральными законами, указанными в части 1 статьи 4 Федерального закона от 06.04.2015 № 68-ФЗ «О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов...", в том числе: Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Законом РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»; Федеральным законом «О ветеранах»; Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О полиции» и др.

Кроме того, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2016 №88 предусмотрено, что с 1 сентября 2017 г. подлежат индексации на 5,4 процента выплаты, предусмотренные частью 10 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», касающиеся стипендиального фонда.

**3.3 РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления должен быть определен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений, предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, включенных в перечни, утвержденные органами местного самоуправления.

Несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения либо предприятия является основанием прекращения трудового договора с руководителем организации.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, предприятий, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Данная информация может по решению органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждений и предприятий, названных выше, размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных учреждений, предприятий. В размещаемой на официальных сайтах информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных выше, и представления ими данной информации устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений, предприятий, установленные в соответствии с новыми требования Трудового кодекса Российской Федерации применяются с 1 января 2017 года.

**3.4 ОБРАЩЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

С 1 января 2017 г. вступили в действие новые требования к обращениям потребителей как основанию для проведения внеплановой проверки.

Такие изменения предусмотрены Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Теперь для того, чтобы обращения граждан, потребительские права которых нарушены, могли стать законным основанием для проведения внеплановой проверки Роспотребнадзора, необходимо будет подтверждение заявителем факта того, что до обращения в Роспотребнадзор он «обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены».

Кроме того, не смогут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо. Причем в случаях, когда изложенная в обращении или заявлении информация сама по себе может являться основанием для проведения внеплановой проверки, но имеются обоснованные сомнения в авторстве такого обращения или заявления, должностное лицо Роспотребнадзора обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Анонимность обращения или заявления либо заведомая недостоверность содержащихся в них сведений, выявленные после начала ее проведения, являются основанием для прекращения такой проверки. При этом, в отношении взыскания расходов, понесенных в связи с рассмотрением обращений, содержащих заведомо ложные сведения, надзорный орган вправе обратиться в суд с иском к соответствующему заявителю.

**3.5 ИНДИКАТОРЫ РИСКА**

С 1 января 2017 г. начали действовать изменения, внесенные в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Так, статья 2 Закона дополнена пунктом 5.1, содержащим понятие «индикаторы риска нарушения обязательных требований». Под введенным законодателем понятием понимаются утверждаемые федеральными органами исполнительной власти параметры, соответствие которым или отклонение от которых, выявленные при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (осмотры, обследования, измерения), сами по себе не являются доказательством нарушения обязательных требований, но свидетельствуют о высокой вероятности такого нарушения и могут являться основанием для проведения внеплановой проверки или иных мероприятий по контролю.

Использование индикаторов риска нарушения обязательных требований может быть предусмотрено положениями о федеральном государственном пожарном надзоре, федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре и федеральном государственном надзоре в области связи.

**3.6 ИЗМЕНЕНИЯ В 7-ФЗ**

Федеральным законом от 07.02.2017 № 7-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» и Федеральный закон «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Так, в перечень лиц, проходящих службу в правоохранительных органах, подлежащих государственной защите включены: военнослужащие органов военной полиции Вооруженных Сил РФ, принимавшие непосредственное участие в пресечении действий вооруженных преступников, незаконных вооруженных формирований и иных организованных преступных групп; военнослужащие Вооруженных Сил РФ, принимавшие непосредственное участие в борьбе с терроризмом; военнослужащие органов внешней разведки РФ, принимавшие непосредственное участие в специальных операциях или выполнявшие специальные функции по обеспечению безопасности РФ.

Кроме того, уточнен порядок перевода, изменения места работы или учебы, переселения на другое место жительства, скорректирован порядок принятия решения о применении мер безопасности. Теперь орган, обеспечивающий безопасность должен организовать психологическое сопровождение защищаемого лица.

Также, изменения коснулись Федерального закона «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства». Уточнены порядок применения мер безопасности в отношении защищаемых лиц, их отмены, права защищаемых лиц и органов которые осуществляют принятые меры безопасности. Предусмотрено, что меры безопасности потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства применяются, в том числе, на основании письменного заявления близких родственников, родственников или близких лиц защищаемого лица, находящегося в беспомощном состоянии, или с их согласия, выраженного в письменной форме.

Федеральный закон вступил в силу 18 февраля 2017 г.

**3.7 ВЫПИСКА ИЗ ЕГРН**

Любой гражданин или юридическое лицо вправе получить сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости посредством официального интернет-сайта Росреестра в разделе "Физическим лицам" или "Юридическим лицам" по адресу: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

О возможности безвозмездного получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости указано в письме ФНС России от 07.02.2017 № БС-4-21/2140@.

Данная выписка должна содержать описание объекта - вид и кадастровый номер, величина кадастровой стоимости, дата ее утверждения, реквизиты акта об утверждении кадастровой стоимости, а также дата ее внесения в ЕГРН, даты подачи заявления о пересмотре кадастровой стоимости и начала применения кадастровой стоимости.

Сведения из ЕГРН о кадастровой стоимости можно запросить по состоянию на дату запроса или на другую интересующую дату (например, на 1 января года начала налогового периода).

Полученные электронным способом по запросу налогового органа сведения о кадастровой стоимости могут быть использованы для целей налогового администрирования, актуализации информации в базах данных налоговых органов (часть 1 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и пункт 13 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации).

**РАЗДЕЛ 4. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 27.02.2017г. с. Туруновка №5

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня мест массового пребывания людей в пределах территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", администрация Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей в пределах территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Вестник Туруновского сельсовета", а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Туруновского сельсовета

Венгеровского района А.Н. Ковальчук Новосибирской области

Приложение

к постановлению

администрации

Туруновского сельсовета

 Венгеровского района

Новосибирской области

от 27.02.2017 № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест массового пребывания людей в пределах территории Туруновского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование учрежденияи адрес объекта | Ф.И.О. руководителя | Количество людей |
| персонал объекта | посетители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Развлекательные учреждения |
| 1. | МКУ "Туруновский муниципальный центр культуры"НСО Венгеровский р-н с. Туруновка ул. Данилова 54а | Чудакова Наталья Владимировна | 3 | 50-70 |
| Учебные учреждения |
| 1. | МКОУ Туруновская СОШНСО Венгеровский р-н с. Туруновка ул. Новая 16 | Сергеева Ольга Владимировна | 30 | 45 |
| 2. | Структурное подразделение МКОУ "Туруновская СОШ" детский сад "Теремок" НСО Венгеровский р-н с. Туруновка ул. Новая 6а  | Сергеева Ольга Владимировна | 7 | 15 |
| Лечебно-оздоровительные учреждения |
| 1. | ФАП "Туруновский"НСО Венгеровский р-н с. Туруновка ул. Данилова 50 | Бурова Татьяна Яковлевна | 3 | 10-15 |
| 2. | ФАП "Козловский" НСО Венгеровский р-н д. Козловка ул. Школьная 7 | Харченко Ольга Владимировна | 2 | 8-12 |
| 3. | ФАП "Чистоозерный"НСО Венгеровский р-н п. Чистое Озеро ул. Школьная 14 | Самохвалова Надежда Владимировна | 2 | 5-7 |
|  | Итого |  | 47 | 133-164 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредители:**Совет депутатовТуруновскогосельсовета, администрация Туруновского сельсовета | **Адрес редакции:**632242, Новосибирская областьВенгеровский район,с. Туруновкаул. Новая 6а. | ГлавныйРедакторАксёнов А.Н. | Телефон –факсРедакции48-273 | Отпечатано в администрацииТуруновского сельсоветаТираж Бесплатно |